

Comunità Montana *Partenio - Vallo di Lauro*

Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV)

Telefono 0825 - 902200 / pec: protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it - sito: www.cmparteniovallodilauro.it

SETTORE FORESTAZIONE

Avviso di selezione Integrato e Rettificato

In esecuzione della deliberazione della Giunta Esecutiva n. 13 del 27 gennaio 2023 e della determinazione dirigenziale 69 del 12.04.2023 è indetta una selezione interna, *per titoli e colloquio*, per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di Impiegati (ITI) di III livello tramite passaggio nell'ambito del contingente di operai idraulico-forestali, in servizio a tempo indeterminato o determinato alle dipendenze della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro, *come risultanti dalla tabella che segue*:

Struttura tecnica forestale	Profilo professionale (art. 35 CCNL di categoria)	Livello	Tempo %	Posti
Area Tecnica (Mansioni tecniche e/o amministrative)	Addetto ai servizi tecnici	3°	100	2
Magazzino e mezzi di cantiere	Magazziniere/Terminalista CED	3°	100	1

Art. 1

Posizione da ricoprire

Addetti ai servizi tecnici ed amministrativi, terminalisti CED per l'inserimento dati, magazzinieri con tenuta dei libri di carico e scarico e con responsabilità delle merci e degli attrezzi.

Per lo svolgimento delle attività si richiedono le seguenti capacità professionali, conoscenze e competenze fondamentali: *conoscenza relativa alla predisposizione della reportistica tipo a supporto della rendicontazione dei finanziamenti e conoscenza dei Tipologie di fondi e programmi europei; conoscenza delle applicazioni informatiche (pacchetto Office - programmi di geolocalizzazione e georeferenziazione - programmi di contabilità- programmi di grafica); misure e rilievi; nozioni contabilità dei LL.PP.; capacità di eseguire le azioni di comunicazione, informazione e pubblicità per l'assolvimento dei obblighi di comunicazione previsti dai fondi europei tramite sito web e canali social; capacità di lavorare in gruppo.*

Trattasi di impiegati che, *sotto la guida del datore di lavoro o di impiegati del livello superiore*, eseguono, *secondo le disposizioni ricevute*, mansioni tecniche e/o amministrative.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, *ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 165/2001.*

Arti. 2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi i candidati, *senza distinzione di genere*, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano ovvero cittadino di altro Stato membro dell'Unione europea. Sono ammessi *altresì* i familiari di cittadini italiani o di un altro Stato membro dell'Unione europea, che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro, ma che siano titolari del diritto di

soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, *nonché* i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per i soggetti di cui all'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 è richiesto il possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

2. età non inferiore ai diciotto anni;
3. essere dipendenti della Comunità Montana Partenio- Vallo di Lauro con inquadramento nel profilo di operaio idraulico forestale a tempo determinato o indeterminato con il livello almeno 4°;
4. possesso del seguente titolo di studio: *diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso un istituto statale, paritario o legalmente riconosciuto*;
5. idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'avviso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
6. godimento dei diritti civili e politici;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
8. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
9. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità.
10. per i candidati di sesso maschile, *posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la vigente normativa italiana*.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione interna.

Art. 3

Domanda di Partecipazione

I candidati sotto la propria responsabilità, *ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci*, nel redigere la domanda, *oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti per l'accesso alla presente selezione*, devono indicare:

- a. il nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale; la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b. il titolo di studio posseduto, con l'indicazione di data, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo stesso è stato conseguito;
- c. il godimento dei diritti civili e politici;
- d. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali (*ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime*);
- f. di non aver riportato condanne penali che determinino la non ammissione all'impiego pubblico;
- g. di non avere procedimenti penali pendenti (*ovvero gli eventuali carichi pendenti*);
- h. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione verbale;
- j. i servizi prestati con rapporto d'impiego presso pubbliche amministrazioni e/o privati e le eventuali cause di cessazione dei medesimi;
- k. l'eventuale possesso di titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso;
- l. l'eventuale possesso di ulteriori titoli o corsi professionali;
- m. l'eventuale iscrizione ad albi professionali;
- n. l'eventuale partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi, seminari, ecc.;
- o. gli eventuali titoli che danno diritto a preferenza nella nomina (art. 5, D.P.R. n. 487/94).

Il/la candidato/a deve, *inoltre*, indicare:

- il profilo professionale di appartenenza;
- il domicilio, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale deve, ad ogni effetto, essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la presente selezione.

Il/la candidato/a deve apporre la propria firma in calce alla domanda, *a pena esclusione* (non è richiesta l'autenticazione della firma). La domanda sottoscritta dovrà essere inviata unitamente ad una fotocopia non autenticata del proprio documento valido d'identità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in merito a fatti conseguenti ad inesatta indicazione del recapito, da parte del/della candidato/a, né per eventuali disguidi di recapito, non imputabili all'Amministrazione stessa.

Alla domanda di partecipazione alla presente selezione devono essere allegati tutti i titoli che i candidati vogliono sottoporre a valutazione, *in originale o copia semplice*, e, *in quest'ultimo caso, deve dichiararne la conformità all'originale*:

1. il titolo di studio posseduto per l'ammissione alla presente selezione;
2. eventuali titoli che conferiscano diritto di preferenza alla nomina (art. 5, D.P.R. n. 487/94);
3. stati di servizio che il/la candidato/a ritenga opportuno presentare, agli effetti della valutazione di merito;
4. tutte le ulteriori certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare (*titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso, iscrizione ad albi professionali, partecipazione a corsi d'aggiornamento, convegni, congressi, seminari, ecc.*);
5. curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato;
6. un elenco datato e firmato in carta semplice dei documenti presentati.

I documenti indicati ai punti 1, 2, 3 e 4 possono essere sostituiti da dichiarazioni sostitutive, *rese sotto la responsabilità personale del/della dichiarante*, nella consapevolezza delle conseguenze penali applicabili in caso di dichiarazione falsa *ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000*.

Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti di ammissione e/o a titoli, che possano dar luogo anche a valutazione, l'interessato/a è tenuto/a specificare con esattezza tutti gli elementi ed i dati necessari affinché l'Ente sia posto in condizione di poter determinare con certezza il possesso dei requisiti e/o la valutabilità delle dichiarazioni, ai fini della graduatoria.

In particolare, *pena la non ammissione o la mancata valutazione*, il/la candidato/a è tenuto/a specificare espressamente ed in modo chiaro ed univoco:

- per i servizi prestati in rapporto di dipendenza presso la pubblica amministrazione e/o presso enti/ aziende private, indicare denominazione e sede del datore di lavoro, se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, il profilo professionale d'inquadramento e mansioni, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale ed, in quest'ultimo caso, specificare anche la percentuale del part-time; il periodo di lavoro deve essere esattamente precisato, dalla data di inizio a quella di termine, con indicazione di eventuali

interruzioni del rapporto (aspettativa senza assegni, ecc.); in caso di interruzione del rapporto di lavoro, occorre indicarne esattamente le cause;

- non va riportato il servizio riconosciuto ai soli fini contributivi;
 - per il servizio prestato presso questa Comunità Montana, l'Ufficio personale provvederà ad acquisire d'ufficio i relativi dati di servizio;
 - per i corsi di aggiornamento, seminari, convegni, congressi, ecc., vanno indicati la sede, l'oggetto, i giorni e le ore di durata degli stessi;
 - per i titoli di studio, occorre riportare data, sede e denominazione completa dell'Istituto nel quale il titolo è stato conseguito;
 - per l'iscrizione ad albi professionali, occorre indicare l'albo/collegio e la sua articolazione territoriale, presso cui il/la candidato/a è iscritto/a, oltre alla data ed al numero d'iscrizione
- Le dichiarazioni incomplete o non chiare, rispetto a quanto prima specificato, non saranno ritenute valide e sufficienti per l'ammissione o per la valutazione.

Art. 4

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione interna, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso, unitamente al proprio curriculum vitae, deve essere presentata esclusivamente nella seguente modalità:

inviata entro e non oltre il **giorno 22 maggio 2023**, tramite PEC all'indirizzo: protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it.

Nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura << DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA PER ITI >>. Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva è perentorio e, pertanto, non si terrà conto alcuno delle domande presentate dopo la scadenza del termine stesso.

Art. 5

Motivi di non ammissibilità

Non sono ammesse le domande:

- a. non sottoscritte;
- b. pervenute oltre il termine di presentazione indicato all'art. 4 del presente avviso di selezione o con modalità diverse da quelle indicate dal medesimo articolo;
- c. prive della copia di un documento di identità in corso di validità;
- d. di coloro che non sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 del presente avviso di selezione.

Art. 6

Selezione

L'ammissione e/o l'esclusione dei candidati dalla selezione sono disposte dal Funzionario Quadro del settore Forestazione, *in qualità di Responsabile del procedimento*, che procederà alla verifica del possesso, *da parte dei candidati*, dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione, individuando i soggetti da sottoporre a specifica prova d'esame, consistente in un colloquio attitudinale e/o prova pratica, *finalizzata ad approfondire, conoscere e valutare le caratteristiche attitudinali e professionali, le abilità del candidato in relazione al ruolo da ricoprire nel profilo per il quale il/la candidato/a concorre*.

Un'apposita Commissione, *presieduta dal Funzionario Quadro*, effettuerà la valutazione dei candidati ammessi, sulla base dei titoli indicati nel loro curriculum formativo e professionale, in riferimento al livello di aderenza, tra le esperienze professionali maturate in precedenti rapporti di lavoro ed il sistema di competenze richieste dal ruolo da ricoprire, *nonché* della prova d'esame.

Tali materie sono quelle specificate di seguito, distintamente per area.

Area tecnica:

- redazione di atti tecnici, *anche mediante procedure informatiche*, inerenti alla redazione e contabilità dei progetti relativi agli interventi di cui alla L.R. n. 11/1996 e, della contabilità del lavoro effettuato nei singoli cantieri dal personale forestale ivi utilizzato;
- nozioni di normativa contrattuale degli Enti locali, sugli approvvigionamenti di beni e servizi e sul servizio economale;
- conoscenza della L.R. n. 11/1996, del regolamento regionale n. 3/2017, del D.Lgs. n. 50/2016 e della legge n. 241\1990;
- uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetti Autocad, Certus, Primus, Office, ecc.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16.04.2013);
- Codice disciplinare del personale del comparto forestale della Comunità Montana.

Magazzino e mezzi di cantiere

- redazione di documentazione, *anche mediante procedure informatiche*, inerenti alla gestione carico e scarico del materiale e inventario del magazzino;
- redazione di documentazione anche mediante procedure informatiche per tener traccia di tutta la movimentazione (storico dei movimenti) materiale, esaurito, sotto scorta minima o da riordinare.
- conoscenza del Dlgs 81/2008;
- uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Office, ecc.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62 del 16.04.2013);
- Codice disciplinare del personale del comparto forestale della Comunità Montana.

Valutazione della prova d'esame

Per la valutazione della prova, la Commissione giudicatrice dispone di un punteggio complessivo massimo di **20/30** punti e la prova si intende superata con una votazione di almeno **12/30** punti.

La prova d'esame si terrà presso la sede della Comunità Montana in corso Partenio n° 10 Pietrastornina (AV).

Sul sito web istituzionale dell'Ente, ***almeno cinque giorni prima della data fissata per la prova***, sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, con le relative motivazioni. Qualora necessario, in considerazione del numero dei candidati ammessi, l'orario di prosecuzione della prova potrà essere differito nel pomeriggio dello stesso giorno e/o nei giorni immediatamente successivi.

I candidati dovranno presentarsi alla prova d'esame muniti di documento d'identità personale legale e valido. Coloro che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, saranno esclusi dalla selezione, quale che sia la causa della loro assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati assenti e/o imputabile a forza maggiore.

Graduatoria

La graduatoria di merito degli idonei sarà formata dalla somma delle votazioni conseguite nella valutazione dei titoli e di quelle conseguite nella prova d'esame, sarà unica e terrà conto dei criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, eventualmente dichiarati dai candidati.

Non è considerato/a idoneo/a il/la candidato/a che non abbia conseguito i punteggi minimi previsti di 12/30, per la valutazione della prova d'esame e di 18/30, complessivamente previsti per l'idoneità. Pertanto, coloro che otterranno punteggi inferiori saranno esclusi dalla graduatoria degli idonei.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet istituzionale della Comunità Montana, avrà validità solo per i posti messi a selezione e perderà

Art. 7

Sedi e date svolgimento prove

Nel sito internet www.cmparteniovallo dilauro.it saranno pubblicate le seguenti comunicazioni:

- ❖ la comunicazione sullo svolgimento della prova d'esame;
- ❖ l'elenco dei candidati tenuti a sostenerla (con riferimento al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione e alla data di nascita) in possesso dei requisiti richiesti dal bando, il calendario e la relativa sede.

Detta pubblicazione nel sito Internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda entro il termine fissato dal bando e che devono sostenere la selezione; pertanto, ai candidati non sarà data alcuna comunicazione personale.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione alla selezione interna.

Art. 8

Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata con provvedimento successivo alla data di scadenza per la presentazione delle domande. La Commissione decide circa l'ammissione o esclusione dei candidati, procede alla valutazione dei titoli attribuendo ad essi il relativo punteggio, cura le prove selettive ed esprime il giudizio sulle stesse; formula la graduatoria finale con l'osservanza di quanto stabilito in ordine alla preferenza in caso di parità di merito.

Art. 9

Graduatoria

La graduatoria di merito degli idonei sarà formata dalla somma delle votazioni conseguite nella valutazione dei titoli e di quelle conseguite nella prova d'esame, sarà unica e terrà conto dei criteri di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, eventualmente dichiarati dai candidati. Non è considerato/a idoneo/a il/la candidato/a che non abbia conseguito i punteggi minimi previsti, per la valutazione della prova d'esame. Pertanto, coloro che otterranno punteggi inferiori saranno esclusi dalla graduatoria degli idonei. La graduatoria sarà pubblicata sul sito Internet istituzionale della Comunità Montana.

Art. 10

Riserve e precisazioni

L'Amministrazione, se necessario, si riserva il diritto di modificare, sospendere o prorogare, per sopravvenute esigenze, il presente avviso o riaprire il termine di scadenza, a suo insindacabile giudizio e, in particolare, la facoltà di revocarlo in ogni momento l'iter procedurale, con provvedimento motivato. L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non dar più corso alla presente procedura, nel caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interessi pubblici e dell'Ente, ivi comprese le esigenze di compatibilità finanziaria, senza che per i candidati possa insorgere alcuna pretesa o maturare qualsivoglia diritto. L'Amministrazione si riserva, infine, la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati, per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente. Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria. Il presente avviso non determina la costituzione, in capo ai partecipanti alla procedura, di alcun diritto al loro passaggio al profilo di impiegato/a. In caso di rinuncia del/della candidato/a idoneo/a, il

passaggio potrà essere assegnato ad altro/a candidato/a utilmente incluso in graduatoria. La procedura di selezione sarà effettuata anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

Art.11

Trattamento dati personali

Ai sensi de l D.lgs. n. 196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (*anche nella fase di raccolta*) sia eventualmente con modalità tradizionali.

Art.12

Diritto dell'interessato

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679 che stabilisce:

- ✧ *il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";*
- ✧ *il diritto di rettifica (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";*
- ✧ *il diritto di chiedere al titolare del trattamento, ex art. 17 del Reg. UE 2016/679, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati;*
- ✧ *il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";*
- ✧ *il diritto di opposizione (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.*

Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Art. 13

Norme finali e di rinvio

Il presente avviso sarà diffuso con le seguenti modalità: affissione all'Albo Pretorio on line nella sezione " Avvisi e Bandi " della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro per giorni 10 consecutivi; Pubblicazione sul Sito istituzionale della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro www.cmparteniovallodilauro.it nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il Responsabile del procedimento è l'Arch. Attilio Parrella, al quale potranno essere richieste eventuali informazioni.

Il Responsabile del Settore Forestazione è il sottoscritto ing. Domenico Combatti, reperibile presso la sede di Pietrastornina, in Corso Partenio, 10, ai seguenti numeri: 0825 – 902200.

Pietrastornina, lì 12 maggio 2023



Il DIRIGENTE
ing. Combatti Domenico
Domenico Combatti