

# *Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro*

Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV)  
Telefono 0825 - 902200 / Fax 0825 - 902662 \* SITO:  
[www.cmparteniovallo dilauro.gov.it](http://www.cmparteniovallo dilauro.gov.it)

**Settore FORESTAZIONE**

## **REGOLAMENTO**

*per nomina CapoOperai e CapoSquadra*

Pietrastornina gennaio 2023

**II DIRIGENTE**  
**Domenico Combatti**

Concertato con le Organizzazioni Sindacali nella seduta del 12/01/2023

Approvato con delibera di Giunta Esecutiva n° 12 del 12/01/2023

### **Art. 01.** Campo di applicazione

I lavori di forestazione sono eseguiti nella forma dell'amministrazione diretta da parte della Comunità Montana mediante utilizzo di operai forestali OTI ( Operai a tempo indeterminato ) ed OTD ( Operai a tempo determinato ), *in forza all'Ente*, organizzati in gruppi di squadre che operano su un territorio vasto di 44 comuni.

In considerazione dell'elevato numero di comuni ed al fine di garantire una copertura omogenea del territorio si conviene di derogare all' " *indirizzo* " previsto dal Cirl, prevedendo squadre tipo variabili da 2 a 5 operai.

Conseguentemente i rapporti tra squadre, capo-squadra e capo-operaio saranno i seguenti, *in considerazione della logistica dei cantieri posizionati, come noto, a distanze considerevoli al fine di coprire ben 44 territori comunali.*

- Squadra composta mediamente da 2/5 lavoratori;
- N° 1 Capo-squadra ogni 2/5 lavoratori;
- N° 1 Capo-operaio per almeno 1/2 Capo-squadra.

Nelle strutture stabili, *anche se temporanee in quanto legate alla tipologia delle lavorazioni del momento*, quali deposito, magazzini, *etc*, è prevista solo la funzione del Responsabile, per la quale sarà riconosciuta, *ai sensi dell'art. 10 del CIRL*, l'indennità di Alta Specializzazione.

### **Art. 02.** Organizzazione squadre

Ogni squadra, *composta da almeno 2 / 5 lavoratori*, sarà composta, *di norma ed a seconda della tipologia delle lavorazioni a farsi*, da una equilibrata integrazione tra operai in operai in IV qualifica ed operai in V qualifica, sia essi OTI che OTD.

Altro parametro considerare nell'organizzazione delle squadre è l'obiettivo di ridurre al minimo il disagio degli operai rispetto alla propria residenza.

La costituzione di una squadra è stabilita direttamente nel Registro presenza dalla Direzione dei Lavori con la sottoscrizione, *per presa visione del medesimo*, da parte del Responsabile Quadro del Settore.

### **Art. 03.** Ruolo del Capo-Operaio.

Ai sensi dell'art. 49 del vigente << *CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria* >> relativo alla << *Classificazione degli operai* >>, il ruolo del Capo Operaio è definito come " ... *Incarico da attribuirsi esclusivamente all'operaio del 4° livello che coordina più squadre di operai ovvero, a livello esecutivo, unità operative specializzate. Per tale incarico viene corrisposta una indennità pari al 5 % del minimo contrattuale nazionale conglobato di livello e del salario integrativo regionale per l'intero periodo lavorativo nell'anno e per 14 mensilità. ...*".

Il Capo-Operaio affinché l'attività lavorativa si svolga nel rispetto delle regole di sicurezza, è inquadrato anche nella figura del PREPOSTO in quanto anello di congiunzione tra la Direzione Lavori / CSE ed i lavoratori.

L'articolo 2 del D.lgs. 81/2008 definisce, *infatti*, il Preposto come “... *persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funziona il potere di iniziativa >>*.”

Il Capo-operaio, *pertanto*, in ragione del ruolo fiduciario che riveste e della implicazioni strategiche in termine di sicurezza, dovrà dare disponibilità all'utilizzo del proprio cellulare al fine di essere contattabile / raggiungibile dalla Direzione dei Lavori *ovvero* al fine di trasmettere i dati significativi delle attività lavorative, *ovvero* effettuare comunicazioni di servizio, etc.

Si tratta quindi di una figura pienamente inserita nel Sistema di Gestione della Sicurezza, vero e proprio anello di congiunzione tra il Responsabile Quadro ed il lavoratore. La sua nomina, così come le relative funzioni, *di cui all'art. 19 del D.lgs. 81/2008*, anche se non obbligatorio, è opportuno che siano rammentate nell'atto di nomina.

Attività più significative del Capo-operaio:

- ✧ coordinarsi per l'organizzazione del cantiere e delle attività a lui affidate con il direttore di cantiere in tempi compatibili con l'avvio delle attività;
- ✧ assicurarsi che siano rispettati gli standard di qualità e sicurezza, il rispetto dell'orario di entrata e uscita, la corretta e puntuale compilazione del registro presenze;
- ✧ comunicare preventivamente qualsiasi allontanamento dal cantiere dei componenti della squadra anche per garantire la continuità lavorativa ( *è vietato, per esempio, accettare permessi orari nello stesso giorno per più di un componente per squadra* );
- ✧ controllare la programmazione dei lavori e riportare scrupolosamente le indicazioni del lavoro giornalmente svolto ( *ad esempio: \_\_\_\_ ml/mq di manutenzione strade e verde pubblico; \_\_\_\_ ml di opere realizzate; etc.* ), i beni e mezzi impiegati, le condizioni climatiche registrate;
- ✧ segnala gli approvvigionamenti del materiale occorrente in cantiere tramite la Direzione lavori con *almeno 1/3 giorni di anticipo*;
- ✧ controllare il materiale ordinato in entrata e in uscita;
- ✧ garantire a fine turno la manutenzione ordinaria e la pulizia delle attrezzature assegnate alla squadra per evitare eventuali danneggiamenti;
- ✧ motivare gli operai eseguendo le attività previste in cantiere in prima persona e dando il corretto esempio lavorativo.

**Art. 04.** Atto di nomina del Capo-Operaio.

Il Capo-operaio rappresenta un lavoratore *dotato di maggiore qualifica ed esperienza*, di fiducia della Direzione Lavori, e risponde esclusivamente alle direttive della medesima per il coordinamento degli operai e/o di squadre.

La nomina di Capo-operaio, *da intendersi quale incarico temporaneo a tempo determinato*, è disposta dal Responsabile Quadro su proposta della Direzione lavori, nei confronti di operai inquadrati a partire dal 4° livello retributivo, siano essi OTI che OTD.

Eventuali revoche o sostituzioni nell'incarico di capo operaio, sia OTI che OTD, devono essere adeguatamente motivate e notificate agli interessati e alle 00.SS. territoriali.

#### **Art. 05.** Durata dell'incarico

Di norma l'incarico avrà una durata temporale massima di 12 mesi e decade automaticamente il 31 dicembre di ogni anno. L'eventuale riconferma dovrà essere espressamente riconosciuta con un nuovo atto di nomina, *sulla scorta di un giudizio positivo sul mandato precedente*, ed una tacita riconferma dell'indennizzo, *senza la prescritta nomina*, sarà causa di procedura disciplinare nei confronti del Direttore Lavori competente territorialmente.

#### **Art. 06.** Ruolo del Capo-Squadra.

Il Capo squadra è una figura intermedia tra il lavoratore ed il Capo-operaio, con attività e responsabilità più prossime a quest'ultimo, al fine di corrispondere a specifiche esigenze di organizzazione territoriale.

In caso di impedimento / assenza del capo operaio, il capo squadra è incaricato della rilevazione delle presenze sul cantiere.

Nel caso di non-presenza del Capo-Operaio nel cantiere lo stesso assume, *automaticamente*, la funzione anche di PREPOSTO *ai fini della sicurezza*, per il quale, *ovviamente*, sarà periodicamente formato e preparato.

Attività generali del Capo-squadra:

- il Capo-squadra si coordina con il Capo-operaio ovvero, *in caso di assenza*, con la Direzione lavori;
- organizza le attività delle lavorazioni affidate e si raccorda con il Capo-operaio;
- *in caso di impedimento/assenza del Capo-operaio*, il Capo-squadra assume temporaneamente tutte le attività di cui al precedente articolo 4.

#### **Art. 07.** Atto di nomina Capo-Squadra

La nomina di Capo-squadra, *da intendersi quale incarico temporaneo a tempo determinato*, è disposta dal Responsabile Quadro su proposta della Direzione lavori, sentiti i Capo-operai, nei confronti di lavoratori inquadrati almeno nel 3° livello retributivo, *sia essi OTI che OTD*.

In caso di assenza / indisponibilità di operai del 3° livello, il conferimento potrà avvenire, *sulla scorta dei criteri concordati con le RSA / RSU*, anche nei confronti di operai del livello immediatamente inferiore o che abbiano comunque già acquisito le professionalità nel ruolo e nelle funzioni da ricoprire.

Il Capo-squadra rappresenta un lavoratore di fiducia ed esegue le direttive del Capo-operaio.

**Art. 08.** Durata dell'incarico

Di norma l'incarico avrà una durata temporale massima di 12 mesi e decade automaticamente il 31 dicembre di ogni anno. L'eventuale riconferma dovrà essere espressamente riconosciuta con un nuovo atto di nomina, *sulla scorta di un giudizio positivo sul mandato precedente*, ed una tacita riconferma dell'indennizzo, *senza la prescritta nomina*, sarà causa di procedura disciplinare nei confronti del Direttore Lavori competente territorialmente.

**Art. 09.** Revoca nomina.

L'incarico di Capo-operaio e/o di Capo-squadra è un incarico di tipo fiduciario a lavoratori dotati di qualifica ed esperienza e risponde alle direttive della Direzione lavori per la corretta ed equilibrata esecuzione dei lavori.

Ogni inadempienza o manchevolezza rispetto alla funzione assegnata comporta la revoca dell'incarico, salvo l'applicazione delle eventuali sanzioni disciplinari.

La nomina può, *pertanto*, essere revocata nei seguenti casi ritenuti esemplificativi e non esaustivi:

1. mancata o incompleta compilazione del libretto presenze - giornale di lavoro quali: *i dati significativi delle attrezzature utilizzate; i dati delle lavorazioni prodotte nella giornata;*
2. scorretta compilazione del libretto; informazioni omesse; sottoscrizione e registrazione delle uscite/ingressi in orario diverso da quello effettivo;
3. gravi offese verso i colleghi di lavoro;
4. insubordinazione verso i superiori;
5. che esegua le attività con negligenza; *adempiere alla prestazione dovuta con la diligenza richiesta dalla natura dei lavori e dall'interesse dell'Ente: rispettare i tempi stabiliti per la prestazione stessa;*
6. che ritardi l'inizio del lavoro o lo sospenda o ne anticipi la cessazione;
7. che arrechi per disattenzione danni alle macchine, alle attrezzature e/o ai materiali di lavorazione o che ometta di avvertire tempestivamente il suo superiore diretto di eventuali guasti o di evidenti irregolarità;
8. che arrechi per disattenzione danni alle macchine, alle attrezzature e/o ai materiali di lavorazione o che ometta di avvertire tempestivamente il suo superiore diretto di eventuali guasti o di evidenti irregolarità;
9. che sia trovato addormentato oppure ad oziare in cantiere ( *il capo operaio e/o il caposquadra sono per la natura della nomina operatori qualificati che hanno anche il*

*compito di formare gli altri operatori e rappresentano un loro modello comportamentale* );

10. che proceda ad effettuare lavorazioni o opere, *non segnalate, non stabilite e/o senza la preventiva autorizzazione dell'Ente*;
11. che commetta qualunque atto che porti pregiudizio all'immagine dell'Ente, alla morale, all'igiene e alla disciplina;
12. che commetta infrazioni di analoga gravità.

Le revoche e/o sostituzioni negli incarichi di Capo-squadra o Capo-operaio devono essere adeguatamente motivate e notificate agli interessati ed alle OO. SS.

**Art. 10.** Entrata in vigore.

Ad avvenuta approvazione del Regolamento, *da parte della Giunta Esecutiva*, è previsto l'azzeramento automatico di tutte le nomine effettuate, previa comunicazione formale ai lavoratori interessati.

Le nuove nomine saranno riprodotte dal Responsabile Quadro nei tempi tecnici necessari alla riorganizzazione delle squadre e dei cantieri e, *di norma*, a decorrere sempre dal primo giorno del mese.

Sempre in sede di prima applicazione, ed al fine di distribuire equamente gli incarichi, saranno privilegiati i soggetti che, *nelle precedenti esperienze*, si sono comportati professionalmente ed hanno saputo correttamente interpretare il ruolo di coordinatore delle attività.

A tal fine si visioneranno i libretti - giornali di lavoro redatti dai possibili candidati alla nomina.