

# Comunità Montana *Partenio - Vallo di Lauro*

Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV)

Telefono 0825 - 902200 / Fax 0825 - 902662 \* SITO: [www.cmparteniovallodilauro.gov.it](http://www.cmparteniovallodilauro.gov.it)

Prot. n° **3581** del **9 ottobre 2020**

**Alle OO. SS. firmatarie del CIRL**

**Alle Maestranze Idraulico Forestale**

**Agli ITI**

*Oggetto:* L. R. n. 11/96 e *ss.mm.ii.* Forestazione e bonifica montana.

Art. 4 del Contratto Integrativo Regionale di Lavoro (CIRL) per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico - agraria per il periodo 1 gennaio 2018 - 31 dicembre 2020, *sottoscritto in data 23 gennaio 2018.*

TRASMISSIONE REGOLAMENTO

La Giunta Esecutiva della Comunità Montana, *con delibera n° 32 del 07.09.2020*, ha adottato il regolamento ad oggetto << *Art. 4 del CIRL Regione Campania sottoscritto in data 23 gennaio 2018. Disciplina prestazioni e servizi da riconoscere agli Operatori addetti ai lavori di sistemazione Idraulico-Forestale e idraulico-agraria della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro* >>, la cui definitiva approvazione avverrà dopo consultazione sia con le gli operatori del settore idraulico-forestale *che* con le OO. SS.

Il Regolamento si pone l'obiettivo di creare un clima di collaborazione e partecipazione tra le parti sociali, nel solco del principio ispiratore "*della bilateralità*", coniugando prestazioni e servizi per gli operatori forestali *ma* anche benefici per l'Ente in termini di produttività e benessere.

Ciò premesso **si trasmette copia del Regolamento** in oggetto per valutarlo ed offrire il proprio contributo.

Si preannuncia, *a tal fine*, un incontro presso la sede della Comunità Montana, in Pietrastornina, da tenersi per il **giorno 26 ottobre 2020**, alle ore 12.00.

Per informazioni o chiarimenti si rappresenta che il Dirigente del Settore Forestazione è il sottoscritto ing. Domenico Combatti, reperibile presso la sede di Pietrastornina, in Corso Partenio, 10, al seguente numero: 0825-902200 / 329 41 44 765.

Pietrastornina, li 8 ottobre 2020



Il Dirigente del Settore Forestazione

Ing. Domenico Combatti.

# Comunità Montana *Partenio - Vallo di Lauro*

Corso Partenio n° 10 - 83015 Pietrastornina (AV )

Sito: [www.cmparteniovallodilauro.gov.it](http://www.cmparteniovallodilauro.gov.it) - PEC: [protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it](mailto:protocollo.cmparteniovallodilauro@pec.it)

SETTORE FORESTAZIONE

## REGOLAMENTO

*art. 4 del CIRL Regione Campania sottoscritto in data 23 gennaio 2018.*

### **Disciplina prestazioni e servizi da riconoscere agli Operatori addetti ai lavori di sistemazione Idraulico- Forestale e idraulico-agraria della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro**

Approvato con delibera di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

II PRESIDENTE  
Domenico BIANCARDI

## **Art. 01: Finalità**

Il presente Regolamento, in conformità al “ *principio della bilateralità* ”, che, *come noto*, ha l’obiettivo di creare un clima di collaborazione e partecipazione tra le parti sociali coinvolte, disciplina le prestazioni ed i servizi da riconoscere agli Operatori addetti ai lavori di sistemazione Idraulico-Forestale e idraulico-agraria della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro >>, nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e del relativo Contratto Integrativo Regionale per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria della Campania.

## **Art. 02: Costituzione fondo prestazioni**

E’ costituito, *in attuazione di quanto stabilito dall’art. 4 del CIRL Regione Campania sottoscritto in data 23 gennaio 2018*, il << fondo per le prestazioni e servizi da riconoscere agli Operatori addetti ai lavori di sistemazione Idraulico-Forestale e idraulico-agraria della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro >> con le quote di finanziamento costituite da una contribuzione di € 2,70 per ogni giornata di lavoro accertata a fini contributivi per i lavoratori idraulico - forestali ( ITI, -OTI e OTD ), di cui:

- ◇ € 2,50 a carico dei datori di lavoro;
- ◇ € 0,20 a carico dei lavoratori.

La costituzione formale del fondo avverrà, *annualmente*, con atto formale della Giunta Esecutiva entro i primi tre mesi dell’anno.

Gli oneri per garantire la copertura finanziaria del predetto << sistema di prestazioni >> a favore delle maestranze idraulico - forestali graveranno sui fondi assegnati annualmente dalla Regione Campania ai sensi L.R. n. 11/96.

## **Art. 03: Natura delle prestazioni e servizi**

Le principali prestazioni e servizi che saranno forniti dalla Comunità Montana, *ai sensi dell’art. 4, penultimo comma, del CIRL*, sono:

- a. *sostegno al reddito dei lavoratori dipendenti interessati da periodi di sospensione dell’attività;*
- b. *progressivo aumento delle giornate lavorative al fine di favorire il processo di stabilizzazione dei soggetti assunti, annualmente, a tempo determinato;*
- c. *sostegno ai processi di riqualificazione professionale dei dipendenti;*
- d. *organizzazione attività e servizi di welfare;*
- e. *erogazione di ulteriori prestazioni in favore dei lavoratori forestali quali, a titolo di esempio, indennità di decesso agli eredi, di prolungata malattia, acquisto di occhiali da vista e apparecchi odontoiatrici, esami di laboratorio e visite specialistiche, etc.;*
- f. *corsi di formazione con particolare riguardo alla vigente normativa sulla sicurezza in azienda, nell’ottica della tutela del lavoratore, della sua formazione in ambito professionalizzante, con riferimento alla sicurezza sul lavoro e alla qualificazione professionale;*
- g. *azioni di pari opportunità per la parità di trattamento tra i lavoratori e le lavoratrici ed eventuali azioni positive attraverso la progettazione di moduli formativi che valorizzino il lavoro femminile;*
- h. *azioni di sostegno alla risoluzione di eventuali controversie in merito alle norme contrattuali, con il compito di prevenire e risolvere potenziali conflittualità;*
- i. *attività per soluzioni tecniche e modelli organizzativi diretti a garantire e migliorare la tutela della*

- salute e sicurezza sul lavoro;*  
j. *attività ulteriori che dovessero emergere dal tavolo amministrativo-tecnico.*

#### **Art. 04: Soggetti beneficiari delle prestazioni**

Possono beneficiare degli interventi del fondo i lavoratori dipendenti che non abbiano rifiutato l'adesione alle prestazioni di cui all'art. 4 del CIRC Regione Campania, *sottoscritto in data 23 gennaio 2018, e, quindi*, che abbiano accettato di versare la quota a proprio carico prevista in € 0,20, per ogni giornata di lavoro accertata a fini contributivi.

#### **Art. 05: Limiti e modalità di erogazione delle prestazioni**

La misura degli importi erogabili ai singoli lavoratori dipendenti, nel caso del fondo per il sostegno al reddito dei lavoratori dipendenti interessati da periodi di sospensione dell'attività, non potrà essere complessivamente superiore, *nell'anno*, ad un massimo di 120 ore lavorative e verrà erogato nel mese di gennaio dell'anno successivo, salva disponibilità finanziaria.

La misura degli importi erogabili ai lavoratori a tempo parziale, nel caso di aumento delle giornate lavorative, non potrà essere complessivamente superiore, *nell'anno*, ad un massimo del 90 % del plafond generale del fondo.

Le indennità specifiche e personali devono essere richieste su appositi moduli, *appositamente redatti dall'Ente*, e nel limite massimo del 20 % dell'importo documentato, *a rendicontazione*, della prestazione da usufruire.

Dette attività, *qualora previste nel piano annuale*, saranno disciplinate da specifici Avvisi concertati in sede di tavolo amministrativo - tecnico.

La deroga alle predette percentuali sarà valutata ed ammessa, previa adeguata motivazione, dal tavolo Amministrativo-Tecnico di cui al successivo articolo 07.

#### **Art. 06: Modalità formazione programma prestazioni e servizi**

La Giunta Esecutiva, *all'inizio di ogni anno finanziario e comunque entro i primi tre mesi*, determina con proprio atto l'importo presunto di costituzione del fondo, da comunicare al Tavolo Amministrativo - Tecnico, di cui al successivo articolo.

Il Tavolo svolge un ruolo meramente consultivo e di proposta del piano delle attività da erogare a favore degli operatori di settore o di altre iniziative.

La Giunta Esecutiva è l'organo deputato ad approvare e/o modificare, *con apposita deliberazione*, il piano delle proposte annuali trasmesso dal Tavolo.

Entro il 1° marzo dell'anno solare successivo, l'ufficio amministrativo-contabile del Settore Forestazione dell'Ente redigerà il riepilogo sia dell'effettivo importo del fondo derivante dal numero di giornate lavorative prestate ed il riepilogo delle prestazioni effettuate.

Le somme stanziare e non utilizzate in tutto o in parte nell'anno di pertinenza vanno ad alimentare

la dotazione del finanziamento dell'anno successivo.

## **Art. 07 - Tavolo Amministrativo-Tecnico**

Il Tavolo Amministrativo-tecnico è costituito dai seguenti soggetti:

- ◇ il Presidente della Giunta Esecutiva;
- ◇ il Presidente del Consiglio Generale;
- ◇ Assessore delegato;
- ◇ 1 Rappresentante della Giunta Esecutiva;
- ◇ 1 Rappresentante dei Consiglieri delegati;
- ◇ il Dirigente Settore Forestazione;
- ◇ 1 Rappresentante degli ITI;
- ◇ 1 Rappresentante degli OTI;
- ◇ 1 Rappresentante degli OTD;
- ◇ 3 Rappresentanti delle OO. SS. provinciali, *uno per ogni sigla firmataria del CIRL*;

I rappresentanti degli ITI, degli OTI, degli OTD e delle OO. SS. saranno individuati e segnalati dai rispettivi rappresentanti/organismi.

Il tavolo si riunisce, *ordinariamente*, su convocazione del Presidente, con cadenza almeno bimestrale e, *straordinariamente*, ogni qualvolta sia richiesto dal Presidente o su richiesta di altri soggetti del tavolo, per tematiche urgenti o straordinarie, mentre la gestione dei relativi lavori sarà a cura del Dirigente del Settore Forestazione. La convocazione dell'Assemblea è effettuata a mezzo PEC, mail ordinaria o WhatsApp, contenente luogo, data e ordine del giorno e dovrà essere inviata a ciascun interessato, *presso il proprio riferimento indicato*, almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione.

Il seggio svolge un ruolo meramente consultivo e di proposta delle iniziative da trasmettere alla Giunta Esecutiva alla quale spetta la funzione di approvare il piano delle proposte annuali.

Il tavolo ha la propria sede Amministrativa in Pietrastornina ( AV ) in Via Partenio 10, coincidente con la sede della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro e si può riunire *sia* presso la citata sede *che* presso la sede Operativa dell'Ente, sita in Piazza Municipio - Avella.

## **Art. 08: Disposizioni finali e norme dinamiche**

Per quanto non specificamente ed espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme legislative inerenti le norme di settore ed, *in particolare*, il CCNL ed il CIRL, oltre a tutte le altre disposizioni normative comunque applicabili e tutte le successive modificazioni ed integrazioni della normativa regolanti la specifica materia.

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti regionali e statali che si applicano nelle more della formale modifica del regolamento.

Si considerano altresì abrogate le disposizioni regolamentari incompatibili o non in linea con le norme ed i contratti regionali / nazionali.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla definitiva approvazione da parte della Giunta Esecutiva.