

# **Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro**

Corso Partenio n°10 - 83015 Pietrastornina (AV)  
Telefono 0825 / 902200 \* SITO <http://www.cmparteniovallodilauro.comunitamontanaparteniovallodilauro.traspare.com.it/> -

## **PROCEDURA APERTA**

per l'affidamento di servizi di architettura e ingegneria di importo inferiore alla soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

*(ai sensi degli artt. 35, 59, 60 e 95 del Codice)*

## **BANDO-DISCIPLINARE DI GARA**

### **OGGETTO DELL'APPALTO**

*<< Gestione attività tecnico-informatiche delle procedure della Centrale Unica di Committenza Partenio Vallo di Lauro. Consulenza specialistica di supporto tecnico-informatico>>*

**CIG 824756491D**

SEZIONE I - STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI).....	4
I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale .....	4
I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento .....	4
I.3) Tipo di procedura, pubblicazione del bando e dell'esito di gara.....	4
I.4) Luogo di svolgimento della gara.....	4
I.5) Termine di presentazione delle offerte.....	4
I.6) Comunicazioni inerenti alla gara .....	5
SEZIONE II - OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	5
II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo.....	5
II.2) Inizio, durata, tempi di esecuzione dell'appalto, opzioni e rinnovi .....	6
SEZIONE III - PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO .....	6
III.1) Importo a base d'asta, importo stimato dell'appalto e corrispettivo.....	6
III.2) Subappalto .....	7
III.3) Contabilità e pagamenti.....	7
III.4) Anticipazione .....	7
SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI.....	7
IV.1) Documenti di gara.....	7
IV.2) Consultazione e acquisizione .....	8
IV.3) Sopralluogo .....	8
SEZIONE V - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.....	8
V.1) Soggetti ammessi alla gara .....	8
V.2) Condizioni di non ammissione .....	9
SEZIONE VI – REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE.....	9
VI.1) Requisiti di ordine generale.....	9
VI.2) Requisiti e capacità specifici .....	9
SEZIONE VI - LEGALITA' NEGLI APPALTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE ED ALTRI OBBLIGHI.....	10
VI.1) Valutazione di impatto criminale .....	10
VI.2) Artt. 51, 52 e 53 della Legge Regionale n°3/2007 .....	10
VI.3) Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza.....	10
VI.4) Codice di comportamento .....	10
SEZIONE VII - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE .....	10
VII.1) Criterio di aggiudicazione.....	10
VII.2) Elementi di valutazione dell'offerta.....	10
VII.3) Valutazione delle offerte e attribuzione dei punteggi .....	11
VII.3.1) Metodo di attribuzione dei coefficienti .....	12
VII.4) Criterio di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse .....	13
VII.5) Modalità di aggiudicazione.....	14
SEZIONE VIII - CONTENUTO, MODALITÀ di PRESENTAZIONE E CRITERI di AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.....	14
VIII.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta .....	14
IX.2) Modalità di presentazione di tutta la documentazione da produrre .....	15
IX.3) Contenuto della "ARCHIVIO INFORMATICO 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".....	15
IX.3.2) Soccorso istruttorio .....	20
IX.4) – Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 2 – OFFERTA TECNICA".....	21
IX.4.1) Accesso agli atti .....	21
IX.5) - Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 3 – OFFERTA ECONOMICA" .....	22
SEZIONE X – ESPLETAMENTO DELLA GARA .....	22
X. 1) Operazioni di gara .....	22
X.1.1) Verifica documentazione attestante i requisiti di partecipazione - "Archivio informatico 1 – Documentazione amministrativa" .....	22
X.1.2) Valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico - "Archivio informatico 2 – Offerta tecnica" e "Archivio informatico 3 – Offerta economica" .....	23
X.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	24
SEZIONE XI – ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	24
XI.1) Aggiudicazione dell'appalto, stipula ed esecuzione del contratto .....	24
SEZIONE XII - CONTROVERSIE .....	25
SEZIONE XIII - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	26
SEZIONE XIV- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	26

ALLEGATI .....27  
ABBREVIAZIONI, RIFERIMENTI NORMATIVI E CONVENZIONI .....27

## SEZIONE I - STAZIONE APPALTANTE (E INFORMAZIONI GENERALI)

### I.1) Denominazione e indirizzo ufficiale

	ENTE
Denominazione:	Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro
Servizio/Settore/Ufficio responsabile:	Settore Tecnico
Indirizzo:	Corso Partenio n°10 - CAP 83016
Località/Città/Provincia:	Pietrastornina (AV)
Telefono:	0825 902200
Telefax:	=====
Posta elettronica (e-mail):	protocollo.cmparteniovallo dilauro@pec.it
Indirizzo Internet (URL)	<a href="http://www.cmparteniovallo dilauro.it/cms/">http://www.cmparteniovallo dilauro.it/cms/</a>
Indirizzo piattaforma eprocurement	<a href="https://comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspare.com/">https://comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspare.com/</a>
Codice AUSA	0000154160

- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere la documentazione: vedi sezione IV;
- Indirizzo presso il quale inviare le offerte di partecipazione: vedi sezione IX;
- Indirizzo presso il quale è possibile ottenere ulteriori informazioni: vedi sezione XV;

### I.2) Provvedimenti di approvazione e validazione della procedura, fonte di finanziamento

- Atto di approvazione: Determinazione Dirigenziale - Settore LL.PP. n° 31RS del 29/11/2019;
- Indizione gara: Determinazione Dirigenziale - Settore LL.PP. n° 31RS del 29/11/2019;
- Fonte di finanziamento: Fondi di bilancio di cui al capitolo 19/1 "Spese gestione Centrale Unica di Committenza"

### I.3) Tipo di procedura, pubblicazione del bando e dell'esito di gara

L'affidamento avverrà mediante <<procedura aperta>> e con applicazione del <<criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa>>, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9, 60, 95 comma 3, del Codice nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida n°1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura ed ingegneria", aggiornate con Delibera del Consiglio dell'ANAC n°417 del 15/05/2019.

Il presente bando è pubblicato, ai sensi e per gli effetti del disposto dell'art. 29, comma 2, 60, 71, 72 e 73 del Codice:

- Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana (V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 34 del 23/03/2020);
- Albo Pretorio online e sul profilo committente della Comunità Montana Partenio - Vallo di Lauro (AV);
- piattaforma di e-procurement << <https://comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspare.com>>>;
- sito informatico del Ministero delle Infrastrutture;
- piattaforma digitale istituita presso l'ANAC.

Con le stesse modalità sarà pubblicato l'esito di gara.

In ogni caso si procede, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, a comunicare l'aggiudicazione a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla gara.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25/01/2017 n°20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Comunità entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari ad euro 700,00 (settecento/00). La Comunità comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

### I.4) Luogo di svolgimento della gara

La prima seduta pubblica della gara avrà luogo il giorno **24/04/2020**, alle ore **11:00**, presso la piattaforma << [comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspare.com](https://comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspare.com) >>, ed analogamente la seduta finale pubblica si terrà, *sempre nella medesima sede*, il giorno **22/05/2020**, alle ore **11:00**.

Qualora le stesse non dovesse svolgersi nelle suddette date, sarà cura della Comunità comunicare e pubblicare un apposito avviso sul sito << <https://comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspare.com> >> nonché inviare lo stesso all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione sulla piattaforma << <https://comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspare.com> >> così come meglio specificato nella successiva SEZIONE I.6.

### I.5) Termine di presentazione delle offerte

Le offerte dovranno essere firmate digitalmente e marcate temporalmente, per poi essere trasmesse a mezzo della Piattaforma TRASPARE << <https://comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspare.com> >> secondo le modalità meglio specificate nella successiva SEZIONE IX.1) "Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta", **entro le ore 09:30 del giorno 24/04/2020**, così come specificato nel timing di gara.

## **I.6) Comunicazioni inerenti alla gara**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 52, comma 1, del Codice, inerenti alla presente procedura di gara, devono essere eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici ovvero attraverso l'area "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara sulla piattaforma TRASPARE ovvero, in via residuale, mediante posta elettronica certificata.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC dovranno essere riportate nel proprio profilo registrato presso la piattaforma; in caso di problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati all'ufficio della Comunità; diversamente la Comunità declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di Raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati/raggruppandi, aggregati o consorziati/consorziandi. In caso di consorzi di cui all'art. 46, lettere f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **SEZIONE II - OGGETTO, LUOGO E TEMPI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

### **II.1) Oggetto, luogo di esecuzione e modalità di determinazione del corrispettivo**

L'incarico professionale da affidare è riferito alle prestazioni di << *Gestione attività tecnico-informatiche delle procedure della Centrale Unica di Committenza Partenio Vallo di Lauro. Consulenza specialistica di supporto tecnico-informatico* >> ( CPV 71356300-1 ) a supporto tecnico-informatico della struttura stabile della CUC per la gestione informatizzata di ciascun appalto che verrà delegato nel biennio 2020/2021.

La Comunità Montana, con *deliberazione di Consiglio Generale n. 4 del 22/01/2015*, ha istituito, con il concorso dei Comuni montani e parzialmente montani appartenenti alla Comunità Montana Partenio – Vallo Di Lauro medesima e che intendano aderire, una << Centrale Unica di Committenza per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture >> che opera secondo il modello della " *delega di funzioni da parte degli enti partecipanti all'accordo a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti* ".

La Centrale dalla data di istituzione ad oggi conta circa 20 Comuni per i quali svolge le attività di cui all'art. 37 e 38 del D. Lgs. n. 50/2016 che le vengono delegate e qualsiasi ulteriore attività prevista dal Regolamento di funzionamento della Centrale Unica di Committenza nonché dalla Convenzione stipulata con ciascun Comune.

Le attività della Centrale, *garantite grazie al personale di una struttura stabile incardinata presso l'ufficio associato della Centrale Unica di Committenza*, sono, in modo esemplificativo e non esaustivo:

- consulenza sullo svolgimento o sulla progettazione delle procedure di appalto;
- preparazione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata;
- gestione delle procedure di appalto in nome e per conto della stazione appaltante interessata;
- assolvimento gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa;
- nomina Commissione giudicatrice;
- gestione degli eventuali contenziosi insorti in relazione alla procedura di affidamento fornendo anche gli elementi tecnico-giuridici per la difesa in giudizio, in collaborazione con l'Ente convenzionato;
- assolvimento di tutti gli oneri di pubblicità e comunicazioni previsti dalla normativa di settore sui portali di riferimento delle pubbliche amministrazioni (*simog, smartCIG, iol2, acquistinrete, serviziocontrattipubblici, avcpass, cupweb, Bdap, BDNA ecc ecc*);
- assolvimento della fase di verifica del possesso dei requisiti richiesti in fase di gara presso Enti terzi (*avcpass, BDNA, diversi albi nazionali ed elenchi ufficiali di prestatori di servizi, verifiche certificazioni presso enti certificatori, ivass, infocamere ecc ecc*);
- gestione della piattaforma di eprocurement *cucparteniovallo dilauro.traspere.com* e di tutte le piattaforme figlie, una per ciascun ente convenzionato, interconnesse con la stessa,
- gestione dell'Albo Fornitori e dell'Albo Commissari utilizzabili da ciascun ente convenzionato;
- supporto informatico ai RUP e agli operatori economici per l'utilizzo e gestione della piattaforma *cucparteniovallo dilauro.traspere.com* e tutte le piattaforme figlie;
- supporto informatico durante lo svolgimento delle sedute pubbliche delle gare per lo svolgimento delle stesse a mezzo della piattaforma *cucparteniovallo dilauro.traspere.com*.

Dette attività, a seguito anche delle recenti modifiche normative, presuppongono non solo conoscenze tecnico-giuridiche ma, sempre più, anche attività sussidiarie di conoscenze informatiche a supporto e completamento delle prime.

Con il presente appalto, *pertanto*, si intende affidare un servizio di supporto tecnico-informatico alle attività della Centrale, *sopra dettagliate*, al fine di garantire e migliorare l'efficacia e l'efficienza della centrale.

Il servizio di supporto tecnico-informatico da affidare, *dunque*, riguarda tutti gli aspetti sopra evidenziati ed è rivolto ad operatori economici con precise competenze maturate nel settore degli appalti pubblici e nell'utilizzo di tutti i portali e le piattaforma di e-procurement inerenti il settore in parola.

Trattasi di incarico di particolare importanza e complessità sotto il profilo tecnico, con capacità e professionalità "multidisciplinari", che richiede comunque una presenza di servizio da espletare nella sede della Centrale per un numero minimo di ore 23 ( ventitre ), distribuite su almeno 3 ( tre ) giorni.

Il servizio, oggetto di affidamento, prevede quindi l'identificazione di un operatore economico in grado di garantire un efficiente livello di qualità nella gestione tecnica-informatica almeno delle seguenti attività:

- assolvimento gli adempimenti relativi allo svolgimento della procedura di gara in tutte le sue fasi, ivi compresi gli obblighi di pubblicità e di comunicazione previsti in materia di affidamento dei contratti pubblici e verifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa;
- assolvimento di tutti gli oneri di pubblicità e comunicazioni previsti dalla normativa di settore sui portali di riferimento delle pubbliche amministrazioni (*simog, smartCIG, iol2, acquistinrete, serviziocontrattipubblici, avcpass, cupweb, Bdap, BDNA ecc ecc*);
- assolvimento della fase di verifica del possesso dei requisiti richiesti in fase di gara presso Enti terzi (*avcpass, BDNA, diversi albi nazionali ed elenchi ufficiali di prestatori di servizi, verifiche certificazioni presso enti certificatori, ivass, infocamere ecc ecc*);
- gestione della piattaforma di eprocurement *cucparteniovallo dilauro.traspare.com* e di tutte le piattaforme figlie, una per ciascun ente convenzionato, interconnesse con la stessa;
- gestione dell'Albo Fornitori e dell'Albo Commissari utilizzabili da ciascun ente convenzionato;
- supporto informatico ai RUP e agli operatori economici per l'utilizzo e gestione della piattaforma *cucparteniovallo dilauro.traspare.com* e tutte le piattaforme figlie nonché di altre piattaforme di eprocurement;
- supporto informatico durante lo svolgimento delle sedute pubbliche delle gare per lo svolgimento delle stesse a mezzo della piattaforma *cucparteniovallo dilauro.traspare.com*.
- qualsiasi altro supporto informatico che si dovesse rendere necessario durante le attività gestite dalla Centrale di committenza.

L'appalto è costituito da un unico lotto per garantire omogeneità della prestazione.

## II.2) Inizio, durata, tempi di esecuzione dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di presunti mesi 24 (ventiquattro). La durata dell'appalto decorre dalla data di stipula del contratto *ovvero* dall'avvio del servizio. Il servizio potrà essere *comunque* avviato nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, ovvero entro la data comunicata dalla Comunità, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico.

L'Ente si riserva, comunque, di modificare la decorrenza iniziale e finale dell'appalto in dipendenza di mutate esigenze pubbliche nonché dei tempi tecnici di esperimento della gara. Al termine del periodo indicato, il contratto si intende cessato automaticamente, senza necessità di alcuna disdetta da una delle parti.

L'Ente, *comunque*, si riserva la facoltà:

- ◇ previa verifica del proprio interesse pubblico, di esercitare una opzione di proroga. La proroga, *ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice*, è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o eventualmente più favorevoli per l'Ente;
- ◇ di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata massima pari a 12 (dodici) mesi. L'Ente esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 2 (due) mesi prima della scadenza del contratto originario.

L'Ente si riserva la facoltà, *nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice*, di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi similari o complementari a quelli in corso d'esecuzione da computare, *eventualmente*, anche a vacazione.

In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo dell'appaltatore ad eseguire le prestazioni richieste.

## SEZIONE III - PRESTAZIONI E IMPORTO A BASE D'APPALTO

### III.1) Importo a base d'asta, importo stimato dell'appalto e corrispettivo

L'appalto sarà aggiudicato, *ai sensi dell'articolo 95 del Decreto Legislativo n°50/2016*, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, così come riportato di seguito.

L'importo a base d'asta è pari ad **euro 55.903,38, oltre oneri ed IVA**, ed è da intendersi comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti sostenuti dall'affidatario per lo svolgimento del servizio.

L'importo a base di gara è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del Codice", così come dettagliato nell'Allegato 1.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 ed ai sensi della Determinazione ANAC n.3/2008, i costi della sicurezza per rischio da interferenza non sussistono in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale. Conseguentemente non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVR I), ex art.17 del D.lgs.81/2008 e risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale.

Il corrispettivo risultante dall'applicazione del ribasso offerto è da intendersi comprensivo di ogni spesa, da intendersi in misura fissa ed invariabile; il corrispettivo così come indicato nell'Allegato 01 è comprensivo di eventuali compensi aggiuntivi ( rimborsi spese, e così via ) e remunera ogni attività demandata all'incaricato.

Si farà luogo alla revisione del corrispettivo, con la stessa metodologia adottata per quantificare l'entità totale stimata dei servizi posti a base di gara ed applicando ad essa la percentuale di ribasso offerta, in caso di soppressione, anche parziale, delle attività previste nel disciplinare tecnico ovvero in caso di introduzione di prestazioni nuove o diverse rispetto a quelle indicate nella documentazione di gara.

Gli importi di cui sopra compensano, in modo forfettario, tutte le spese di viaggio, vitto e alloggio relative alle prestazioni da effettuare, compresa l'indennità chilometrica per l'uso delle proprie vetture nella misura prevista, sostenute dal soggetto incaricato.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, pertanto, il valore massimo presunto stimato dell'appalto, è pari ad € 97.830,92 (novantasettemilaottocentotrenta/92) comprensivo degli oneri di sicurezza pari ad euro 00,00 (00/00) non soggetti a ribasso, oltre oneri ed IVA.

### III.2) Subappalto

Non è ammesso il ricorso al subappalto.

### III.3) Contabilità e pagamenti

Le competenze relative del servizio da affidare ed il relativo corrispettivo saranno liquidate con cadenza mensile, *così come meglio specificato nel disciplinare d'incarico*, dietro presentazione di regolare fattura elettronica debitamente vidimata dal Dirigente del Settore.

La fattura verrà liquidata - a mezzo mandato di pagamento a favore dell'incaricato - previa verifica dell'osservanza delle disposizioni di cui al decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n°40 del 18/01/2008 e della regolarità contributiva. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto delle norme di cui al Decreto Legislativo n°231/2002, come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo n°192/2012. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n°136 del 13/08/2010.

### III.4) Anticipazione

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice, è prevista la corresponsione a favore dell'appaltatore di un'anticipazione del prezzo pari al 20 % dell'importo contrattuale.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione (maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma delle prestazioni). L'importo della garanzia viene gradualmente e automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione.

L'anticipazione viene erogata entro quindici giorni dalla data di effettivo inizio delle prestazioni, accertata dal Responsabile Unico del Procedimento; l'esecutore, però, decade dal beneficio dell'anticipazione se l'esecuzione delle prestazioni non procede secondo i tempi contrattuali.

L'anticipazione è compensata mediante trattenuta sull'importo di ogni certificato di pagamento, di un importo percentuale pari alla percentuale dell'anticipazione a titolo di graduale recupero della medesima; in ogni caso all'ultimazione delle prestazioni l'importo dell'anticipazione deve essere compensato integralmente.

## SEZIONE IV – DOCUMENTI DI GARA, CONSULTAZIONE E ACQUISIZIONE ATTI

### IV.1) Documenti di gara

I documenti a base dell'appalto sono:

- il bando e il presente disciplinare di gara, la modulistica allegata e tutti gli altri documenti così come meglio elencati nella successiva sezione "Allegati";
- la documentazione tecnica allegata al presente atto.

In caso di discrasie tra la normativa, il bando-disciplinare di gara e gli altri documenti di gara, *al fine di definirla*, si osserva il seguente ordine di prevalenza:

- 1) Codice, Regolamento ed altra normativa di rango pari o superiore;
- 2) Bando-disciplinare di gara;
- 3) Capitolato speciale d'appalto;
- 4) Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV (Allegato 0);
- 5) Altri documenti allegati al presente bando.

#### IV.2) Consultazione e acquisizione

Il presente bando di gara, il progetto in formato PDF e la relativa modulistica in formato DOC sono accessibili gratuitamente, illimitatamente e direttamente nonché liberamente scaricabili al seguente percorso internet:

<https://comunitamontanaparteniovallodilauro.traspare.com/> → bandi di gara → gare e procedure in corso

Nell'offerta il concorrente dichiara di aver preso visione e di avere perfetta cognizione di tutti i documenti di gara.

L'Ente in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo - diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nel progetto di cui al bando e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla gara d'appalto.

#### IV.3) Sopralluogo

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

### SEZIONE V - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

#### V.1) Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento di che trattasi gli operatori economici, in forma singola o associata, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dalla successiva SEZIONE VI del presente disciplinare di gara.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

In ogni caso, è vietato:

- partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete, partecipare anche in forma individuale;
- al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

**I consorzi di cui alle lettere f) e g)** sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto, inoltre, non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà in gara il consorziato esecutore.

**Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista)**, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai

tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n°3 del 23/04/2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 del Codice, ai fini della partecipazione alla presente procedura di appalto:

- il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio dell'impresa, può eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita con l'autorizzazione del giudice delegato;
- per le imprese che hanno presentato domanda di cui all'articolo 161, sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, se il decreto previsto dall'articolo 163 del medesimo regio decreto non è stato ancora depositato, è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto;
- per le imprese ammesse al concordato preventivo non è necessario l'avvalimento dei requisiti di altro soggetto.

## V.2) Condizioni di non ammissione

**Non è ammessa** la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n°50/2016.

**Non è ammessa, altresì,** la partecipazione alla gara di concorrenti:

1. per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n°165/2001 o di cui all'art. 35 del Decreto-Legge n°90 del 24/06/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n°114 del 11/08/2014, o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
2. partecipanti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Resta fermo quanto stabilito dai comma da 5 a 14 dell'art. 80 del Codice. In particolare si evidenzia che si procederà all'esclusione dalla partecipazione alla procedura d'appalto dell'operatore economico qualora si trovi in una delle situazioni, così come elencate all'art. 80, comma 5, del Codice (*Linee Guida n. 6 "Indicazione dei mezzi di prova adeguati e delle carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto che possano considerarsi significative per la dimostrazione delle circostanze di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c) del Codice" approvate dal Consiglio dell'ANAC con deliberazione n. 1293 del 16/11/2016*).

In ogni caso, ai sensi dell'art. 80, comma 7, del Codice, l'operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui al comma 1 del medesimo articolo, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, o al comma 5 sempre dello stesso articolo, è ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

## SEZIONE VI – REQUISITI DI ORDINE GENERALE, DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-PROFESSIONALE

### VI.1) Requisiti di ordine generale

Gli operatori economici non devono trovarsi in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, del Codice - così come modificato dal Decreto-Legge n°32 del 18/04/2019 - né nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16, del Decreto Legislativo n°165/2001 né essere incorsi in qualsiasi altra condizione di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione e in nessuna delle circostanze riportate nella precedente SEZIONE V.2.

Per i requisiti di ordine generale resta fermo quanto previsto dal comma 4 al 13 dell'art. 80 del Codice, con particolare riferimento al comma 5.

I motivi di esclusioni di cui in precedenza si applicano anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice.

Ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, si procederà alla segnalazione ivi prevista.

### VI.2) Requisiti e capacità specifici

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

- possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del Decreto Legislativo n°50/2016 ovvero iscrizione all' **Ordine Professionale degli Ingegneri o degli Architetti o al Collegio dei geometri**;
- essere in regola con i crediti formativi professionali previsti dalla normativa vigente.

Le società di ingegneria e le società di professionisti e i consorzi stabili di società di professionisti e società d'ingegneria dovranno possedere i requisiti di cui agli artt. 254 e 255 e 256 del DPR 207/2010 e secondo quanto disposto anche dall'art. 46, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Per i raggruppamenti e i consorzi stabili si rinvia al paragrafo 2.2.3 - *Raggruppamenti e Consorzi stabili delle succitate Linee guida "Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"* approvate dall'ANAC.

Si ricorda, in ogni caso, quanto disposto dall'art. 48, comma 7, del Decreto Legislativo n° 50/2016 e la relativa previsione di esclusione dalla procedura.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Decreto Legislativo n°50/2016 nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati.

## SEZIONE VI - LEGALITA' NEGLI APPALTI, VALUTAZIONE DI IMPATTO CRIMINALE ED ALTRI OBBLIGHI

La mancata adesione, da parte dell'offerente, alle suddette clausole ne comporterà la esclusione dalla procedura di gara.

### VI.1) Valutazione di impatto criminale

I soggetti partecipanti alla gara, in forma singola o comunque associati, si impegnano, in caso di aggiudicazione dell'appalto e sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara, a comprendere nel contratto d'appalto, rispettare e far rispettare le clausole contrattuali di Valutazione di Impatto Criminale di cui all'art. 19, commi 4 e 5, del Regolamento di Attuazione della predetta Legge Regionale n°3 / 2007, come da MODELLO D.

### VI.2) Artt. 51, 52 e 53 della Legge Regionale n°3/2007

Il concorrente si obbliga, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla gara in oggetto specificata, in caso di aggiudicazione del relativo appalto, a rispettare e far rispettare le clausole contenute negli artt. 51, 52 e 53 della Legge Regionale n°3/2007, come da MODELLO D.

### VI.3) Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione alla presente gara, di aver preso visione integrale del "Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza" (ALLEGATO A) in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione adottato con Deliberazione di Giunta Esecutiva n° 15 del 08/03/2019 e di impegnarsi a sottoscriverlo, in caso di aggiudicazione.

### VI.4) Codice di comportamento

Il concorrente dichiara, sin dalla presentazione della domanda di partecipazione, di aver preso visione integrale del "Codice di comportamento" di cui al DPR n°62/2013 (ALLEGATO B) e di impegnarsi a rispettarlo, in caso di aggiudicazione.

## SEZIONE VII - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

### VII.1) Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### VII.2) Elementi di valutazione dell'offerta

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata *ai sensi dell'art. 95 del Codice* e secondo quanto previsto dalle Linee Guida n. 2, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*", approvate dall'ANAC con

deliberazione n. 1005 del 21/09/2016.

In particolare, *ai sensi dell'art. 95 del Codice*, sono stabiliti i seguenti elementi qualitativi e quantitativi di valutazione dell'offerta ed i relativi punteggi massimi:

- a. Merito tecnico, profilo professionale ed esperienza: servizi professionali significativi svolti, curriculum ed attività professionale svolta con attinenza alle materie analoghe oggetto di consulenza; caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta;
- b. ribasso percentuale unico sul compenso a base di gara.

Di seguito sono elencati i criteri di valutazione e i relativi punteggi precisando che nella colonna identificata con la lettera D sono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice e nella colonna identificata dalla lettera T sono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto:

criterio		sub-criteri di valutazione	Punteggio criterio (D)	Punteggio totale
A	Merito tecnico, profilo professionale ed esperienza	<p><b>A.1. Merito tecnico</b></p> <p>Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione, deve presentare idonea documentazione attestante il proprio merito tecnico, costituita da un massimo di n° 3 servizi analoghi svolti, sulla base del curriculum fornito, negli ultimi dieci anni e ritenuti dal concorrente particolarmente significativi della propria capacità e qualificazione professionale a svolgere le prestazioni oggetto dell'affidamento sotto il profilo tecnico-informatico, in relazione ai criteri motivazionali indicati successivamente.</p> <p>La relazione deve inoltre specificare, in merito allo svolgimento di ogni singolo servizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'indicazione del committente;</li> <li>- l'oggetto del servizio;</li> <li>- l'importo dei lavori/servizio oggetto della prestazione,</li> <li>- la data di inizio e fine del servizio;</li> <li>- lo stato di attuazione del medesimo;</li> <li>- le caratteristiche del servizio ed ogni altro elemento tecnico-informatico dal quale si denoti la complessità e le principali problematiche affrontate o comunque qualsiasi elemento che secondo il concorrente qualifichi la propria professionalità in relazione all'appalto in parola;</li> <li>- i criteri e le modalità organizzative adottati, nonché le attività svolte.</li> </ul> <p>La relazione deve essere costituita da un massimo di n° 2 ( due ) pagine in formato A4, per ogni singolo servizio espletato.</p> <p>Sono ammessi all'interno delle pagine di cui sopra inserti, fino ad un massimo di 3 pagine di tabelle, grafici, disegni, fotografie, rendering, etc. La ripartizione, ad ogni buon fine, tra le pagine di relazione e quelle per tabelle, etc, non è rigida fermo il numero complessivo di pagine nel limite di 5 per ciascun servizio.</p> <p>La documentazione dovrà essere relativa ad incarichi svolti effettivamente dal concorrente ovvero, in caso di costituendo raggruppamento, da uno o più dei soggetti facenti parte del raggruppamento medesimo.</p>	30	45
		<p><b>A.2. Profilo professionale ed esperienza</b></p> <p>Il concorrente, al fine di ottenere il punteggio nel presente criterio di valutazione, deve fornire un proprio curriculum vitae, sintetizzato in massimo n. 8 ( otto ) pagine, con particolare riguardo alle attività ed alle certificazioni attinenti quelle oggetto dell'appalto, ritenute dal concorrente significative del proprio profilo professionale.</p>	15	
B	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta	<p>Si richiede la redazione di una relazione metodologica che, in base all'esperienza pregressa del concorrente, fornisca una descrizione dei principi e dei criteri organizzativi che il concorrente intende adottare nello svolgimento dell'attività di supporto tecnico-informatico, delle scelte di natura tecnica e gestionale, dell'organizzazione e del tempo di presenza presso gli uffici, anche con riferimento alle modalità di relazione e comunicazione con la struttura stabile della Centrale di Committenza e gli organismi esterni interessati dalle procedure oggetto del servizio.</p> <p>La relazione deve essere costituita da un massimo di n° 12 ( dodici ) pagine in formato A4. Sono ammessi all'interno delle pagine di cui sopra, inserti di tabelle, grafici, schemi, diagrammi, disegni, fotografie, rendering ecc.</p> <p>La documentazione presentata sarà oggetto di valutazione sulla scorta dei criteri di valutazione indicati successivamente</p>	40	40
C	Offerta economica		15	15
<b>TOTALE PUNTI</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

Tabella 1 - Griglia di valutazione con indicazione dei criteri di valutazione delle offerte

### VII.3) Valutazione delle offerte e attribuzione dei punteggi

I punteggi saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice, nominata secondo le modalità di cui all'art. 77 del Codice,

sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi di cui alla precedente tabella, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$K_i = A_i * P_{A_i} + B_i * P_{B_i} + \dots + D_i * P_D$$

dove:

$K_i$  è il punteggio totale attribuito al concorrente *iesimo*;

$A_i, B_i, \dots, C_i$  sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente *iesimo* ciascun criterio e subcriterio (cfr. Tabella n. 1);

$P_{A_i}, P_{B_i}, \dots, P_c$  sono i fattori ponderali indicati negli atti di gara attribuiti a ciascun criterio e subcriterio (cfr. Tabella n. 1)

Le modalità di attribuzione dei coefficienti  $A_i, B_i, \dots, C_i$  da 0 a 1, a ciascun elemento di valutazione ed i criteri motivazionali adottati dalla Commissione, sono indicati nelle successive tabelle 2 e 3.

### VII.3.1) Metodo di attribuzione dei coefficienti

Criterio	Modalità di attribuzione dei coefficienti																		
<p><b>A</b> Merito tecnico, profilo professionale ed esperienza</p> <p><b>B</b> Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta</p>	<p>La commissione procederà per ciascun sub criterio all'assegnazione dei coefficienti attraverso il confronto a coppie tra le offerte esaminate [rif. ANAC - Linee Guida n°2, paragrafo V, lett. b)]. Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio [rif. ANAC - Linee Guida n°2, paragrafo V, punto 1]: si trasforma, per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il "confronto a coppie", in coefficienti variabili tra zero e uno e si calcola la media dei coefficienti di ciascun commissario, attribuendo uno al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto. Nel caso in cui le offerte da valutare siano inferiori a tre, la commissione procederà all'assegnazione per ciascun sub criterio attraverso il metodo della media dei coefficienti, variabili tra 0 e 1, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari [rif. ANAC - Linee Guida n°2, paragrafo V, lett. a)] sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento e secondo la seguente tabella:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>GIUDIZIO SULL'OFFERTA</th> <th>COEFFICIENTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Eccellente</td> <td>0,91 ÷ 1,00</td> </tr> <tr> <td>Ottima</td> <td>0,81 ÷ 0,90</td> </tr> <tr> <td>Distinta</td> <td>0,71 ÷ 0,80</td> </tr> <tr> <td>Buona</td> <td>0,61 ÷ 0,70</td> </tr> <tr> <td>Sufficiente</td> <td>0,51 ÷ 0,60</td> </tr> <tr> <td>Scarsa</td> <td>0,31 ÷ 0,50</td> </tr> <tr> <td>Insufficiente</td> <td>0,01 ÷ 0,30</td> </tr> <tr> <td>Gravemente insufficiente</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	GIUDIZIO SULL'OFFERTA	COEFFICIENTE	Eccellente	0,91 ÷ 1,00	Ottima	0,81 ÷ 0,90	Distinta	0,71 ÷ 0,80	Buona	0,61 ÷ 0,70	Sufficiente	0,51 ÷ 0,60	Scarsa	0,31 ÷ 0,50	Insufficiente	0,01 ÷ 0,30	Gravemente insufficiente	0,00
GIUDIZIO SULL'OFFERTA	COEFFICIENTE																		
Eccellente	0,91 ÷ 1,00																		
Ottima	0,81 ÷ 0,90																		
Distinta	0,71 ÷ 0,80																		
Buona	0,61 ÷ 0,70																		
Sufficiente	0,51 ÷ 0,60																		
Scarsa	0,31 ÷ 0,50																		
Insufficiente	0,01 ÷ 0,30																		
Gravemente insufficiente	0,00																		

<p><b>C</b> Ribasso percentuale</p>	<p>La Commissione procederà all'attribuzione di punteggio secondo la seguente formula:  <math>C_i</math> ( per <math>A_i \leq A_{soglia}</math>) = <math>X * A_i / A_{soglia}</math>  <math>C_i</math> ( per <math>A_i \geq A_{soglia}</math>) = <math>X + (1-X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]</math>                      dove  <math>C_i</math> = coefficiente attribuito al concorrente <i>i</i>-esimo, variabile da zero ad uno;  <math>A_i</math> = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente <i>i</i>-esimo;  <math>A_{soglia}</math> = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti;  <math>X = 0,90</math>  <math>A_{max}</math> = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;</p> <p>Il punteggio finale sarà ottenuto moltiplicando <math>D_i * P_D</math> pari a 10.</p>
---	---

Tabella 2 - Modalità di attribuzione dei coefficienti

I criteri di calcolo saranno effettuati con il sistema di arrotondamento a 2 cifre di Excel.

### VII.3.2) Criteri di attribuzione dei coefficienti

Le proposte tecniche, ad esclusione di quelle relative alla lettera C) per le quali il punteggio assegnato è funzione esclusiva dei valori dimostrati dal concorrente, saranno valutati nei termini dei "criteri motivazionali" di seguito riportati.

Criterio	Descrizione del criterio	Criteri motivazionali
----------	--------------------------	-----------------------

A	Merito tecnico, profilo professionale ed esperienza	<p><b><u>A.1. Merito tecnico</u></b>          Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Qualità e complessità dei servizi di supporto tecnico-informatico con riferimento ad attività del settore degli appalti pubblici (procedure di affidamento);</li> <li>- Qualità e complessità di servizi di supporto tecnico-informatico con riferimento ad attività diverse da quelle oggetto della presente procedura, rilevanti sotto il profilo della complessità ed innovatività delle soluzioni adottate;</li> <li>- Servizi espletati, di qualsiasi natura, con riferimento ad attività relative al settore dei lavori pubblici;</li> <li>- Servizi espletati, <i>di qualsiasi natura</i>, con riferimento ad attività diverse da quelle oggetto della presente procedura, rilevanti sotto il profilo della complessità ed innovatività delle soluzioni adottate.</li> </ul> <p><b><u>A.2. Profilo professionale ed esperienza</u></b>          Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione giudicatrice terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conoscenza e utilizzo degli applicativi relativi al settore degli appalti pubblici: simog, avcpass, portale acquistinrete, bdna, bdap, iol2, smole, smile, surf, trasparente.com ecc ecc;</li> <li>- Articolazione complessiva della propria esperienza professionale e lavorativa con riguardo ai titoli ed ai servizi più significativi che evidenzino la multidisciplinarietà del concorrente <i>ovvero</i> conoscenze sia nel campo informatico che nel campo tecnico-amministrativo;</li> <li>- Possesso di certi azioni/attestazioni attinenti e specifici per le diverse attività componenti il servizio da svolgere.</li> </ul>
B	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta	<p>Ai fini dell'attribuzione del punteggio stabilito per il presente sub elemento di valutazione la Commissione terrà conto dei seguenti criteri motivazionali posti in ordine decrescente di importanza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- precisione, esaustività ed efficacia della descrizione delle tematiche principali e della relativa metodologia di approccio tenendo ben presente che la Centrale di Committenza si appresta a qualificarsi secondo la ISO 9001;</li> <li>- metodologia e criteri organizzativi che si intendono adottare nello svolgimento del servizio, migliorativi rispetto alle prestazioni base previste nello Schema di Disciplinare di incarico anche con riguardo ai tempi dedicati all'espletamento del servizio in ufficio in presenza;</li> <li>- efficacia ed efficienza delle modalità di interazione/integrazione con la struttura stabile della centrale di committenza;</li> <li>- Chiarezza espositiva, grado di dettaglio, qualità e standard del servizio offerto; completezza e coerenza degli elementi proposti rispetto al settore degli appalti pubblici.</li> </ul>

#### **VII.4) Criterio di individuazione, verifica ed esclusione delle offerte anormalmente basse**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, *ovvero* qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Si potrà, *altresì*, procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni. Sarà esclusa l'offerta solo se la prova fornita non giustifica sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, avendo accertato che l'offerta è anormalmente bassa in quanto:

- a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del Codice;
- b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del Codice;
- c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 10, del Codice rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

- a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;
- b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;
- c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge. Non sono, *altresì*, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 7 (sette) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le

spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Il RUP qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato può escludere tale offerta unicamente per questo motivo, soltanto dopo aver consultato l'offerente e se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 TFUE. La stazione appaltante esclude un'offerta in tali circostanze e informa la Commissione europea.

Per la congruità del valore degli oneri aziendali interni della sicurezza si applicano le valutazioni contenute nel documento edito dall'Istituto ITACA del 19.02.2015 ad oggetto "Verifica di congruità degli oneri aziendali della sicurezza nei contratti di lavori pubblici – prime indicazioni operative", per quanto compatibili.

#### VII.5) Modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che, avendo ottenuto il punteggio totale più alto, verrà ritenuta economicamente più vantaggiosa in base alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, tenendo conto di quanto previsto nella presente SEZIONE. Nel caso in cui due offerte presentino lo stesso miglior punteggio si procede così come meglio dettagliato nella successiva SEZIONE X.1.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Codice.

### SEZIONE VIII - CONTENUTO, MODALITA' di PRESENTAZIONE E CRITERI di AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

#### VIII.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta

L'offerta è composta da tre archivi informatici così denominati:

- archivio informatico 1 "Documentazione amministrativa";
- archivio informatico 2 "Offerta tecnica";
- archivio informatico 3 "Offerta economica".

L'offerta dovrà essere trasmessa telematicamente a mezzo della piattaforma TRASPARE comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspare.com, nello spazio relativo alla presente procedura, secondo le modalità descritte nell'allegato documento "Regolamento gara telematica procedura aperta – OEPV" (ALLEGATO 0) e nei termini prescritti dal seguente timing di gara:

FASE	TIMING GARA	DATA	ORA
-	Termine ultimo per la richiesta chiarimenti	15/04/2020	14:00
0	Scadenza della gara - Termine ultimo perentorio di firma digitale documenti e marcatura temporale degli archivi informatici (amministrativo, tecnico e d economico)	21/04/2020	Entro le 14:00
1	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	21/04/2020	14:15
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	24/04/2020	09:30
2	Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione economica	Da definire con comunicazione PEC agli operatori accreditati alla procedura di gara, a seguito di verifica amministrativa e tecnica	
	Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica		

I concorrenti che partecipano alla presente gara telematica esonerano espressamente la Comunità ed il Gestore del Sistema, nonché i loro dipendenti e collaboratori, da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

In ogni caso, il concorrente deve seguire le indicazioni e prescrizioni riportate nel predetto "ALLEGATO 0".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione.**

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono da ritenersi irricevibili e pertanto escluse dalla gara. Sono considerate irregolari le offerte non conformi a quanto prescritto nei documenti di gara, ai sensi dell'art. 59, comma 3, Codice. In ogni caso **saranno escluse** le offerte rientranti nelle fattispecie previste dall'art. 59, comma 3 e 4, del Codice.

In generale, la mancata presentazione degli archivi informatici nei termini e secondo le modalità indicate nella presente sezione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'offerta vincherà il concorrente, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, per **180 giorni** dalla scadenza del termine

indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla Comunità. Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorsi i suddetti termini, salvo la disponibilità a prorogarla qualora richiesto dalla Comunità.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Comunità potrà richiedere agli offerenti, *ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice*, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## **IX.2) Modalità di presentazione di tutta la documentazione da produrre**

Per la predisposizione dell'offerta valgono le seguenti regole generali:

- trattandosi di gara telematica tutti i documenti dovranno essere in formato digitale, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del Decreto Legislativo n°82 del 07/03/2005;
- la sottoscrizione della documentazione richiesta deve avvenire con firma digitale da parte del/dei soggetto/i in possesso dei poteri necessari per rappresentare l'/gli operatore/i economico/i. E' sufficiente anche un'unica firma digitale per più dichiarazioni o documenti a patto che siano contenuti in un'unica cartella compressa (RAR, ZIP e così via) e/o file e che il firmatario sia unico;
- tutta la documentazione da produrre (*come a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la domanda di partecipazione, l'offerta, le autodichiarazioni e così via*) deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nell'archivio informatico 1 "Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice;
- le dichiarazioni sostitutive, *per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea*, devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n°445 e s.m.i.;
- le dichiarazioni sostitutive, *per i concorrenti non aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea*, devono essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore;
- le dichiarazioni di cui alle SEZIONI IX.3, IX.4 e IX.5 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in uno con il presente bando o in mancanza su modelli propri del candidato purché riportanti tutte le dichiarazioni presenti nei suddetti modelli;
- il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti) e, nel caso di procuratore allega altresì copia conforme all'originale della relativa procura;
- la documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice;
- in caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice;
- ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative. Si precisa che l'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale mediante pagamento con modello F23, resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento.

## **IX.3) Contenuto della "ARCHIVIO INFORMATICO 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

L'ARCHIVIO INFORMATICO 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", marcato temporalmente secondo le precise indicazioni contenute nell'ALLEGATO 0, deve contenere i seguenti documenti in formato elettronico (preferibilmente PDF nativo o scansionato) sottoscritti con firma digitale:

- A. Domanda di partecipazione alla gara**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altra persona dotata di poteri di firma (MODELLO A), con allegata, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore. Se è del caso, il concorrente allega, *altresì*, copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore

attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE). In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:**

*In caso di professionista singolo, il professionista*

*In caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri*

*In caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante*

*In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, qualora sia stato già conferito il mandato, la domanda dovrà essere compilata e sottoscritta dall'impresa mandataria/capogruppo/capofila "in nome e per conto proprio e delle mandanti"; qualora invece il mandato non sia stato conferito, la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti o i Consorzi e contenere l'impegno, sottoscritto da tutti che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato e qualificato come impresa mandataria/capogruppo, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Per ogni impresa partecipante al Raggruppamento o consorzio ordinario dovrà essere indicata, a pena di esclusione, la parte di servizio che si intende assumere e le rispettive quote di partecipazione.*

*In caso di aggregazioni tra soggetti aderenti al contratto di rete come meglio dettagliato nella Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013 a cui si invita a far riferimento per gli opportuni chiarimenti, la modalità partecipativa di tali aggregazioni sarà necessariamente diversa a seconda del grado di strutturazione proprio della rete, distinguendo tra:*

- *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica: la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dall'organo comune (legale rappresentante/procuratore) e assieme alla copia autentica del contratto di rete costituiscono elementi idonei ad impegnare tutte le imprese partecipanti al contratto di rete, salvo diversa indicazione, in quanto l'organo comune può indicare, in sede di domanda di partecipazione, la composizione della aggregazione tra le imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla specifica gara.*
- *Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica: la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da tutte le imprese retiste interessate all'appalto.*
- *Rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza o reti sprovviste di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione necessari per assumere la veste di mandataria: l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle relative regole. La domanda, pertanto, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante/procuratore di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.*

*Come precisato nella citata Determinazione dell'AVCP n. 3 del 23/04/2013 è in ogni caso necessario che, a prescindere dalla tipologia e dalla struttura della rete, tutte le imprese retiste che partecipano alla procedura di gara siano in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice e li attestino in conformità alla vigente normativa.*

*In caso di avalimento, la domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta solo dall'impresa concorrente.*

**B. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, come da schema allegato alla Circolare del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 18 luglio 2016 n. 3 (pubblicata sulla G.U. n. 174 del 27 luglio) recante "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016". Il DGUE consiste in una dichiarazione formale senza bollo, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n°445/2000, da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal presente Bando.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice, dovrà produrre il DGUE in formato elettronico XML e/o in PDF, compilati e firmati entrambi digitalmente (firma digitale ai sensi dal Decreto Legislativo n°82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale); tale modalità di compilazione garantirà il possesso dei requisiti di autenticità e integrità, onde evitare il respingimento.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico, messo a disposizione dalla Comunità tra gli atti di gara in formato xml, potrà usufruire del servizio di compilazione e riutilizzo del DGUE fornito dalla Commissione europea accessibile direttamente dal collegamento presente sulla piattaforma nel "Dettaglio Gara" alla Sezione DGUE cliccando su "Accedi al Servizio" (figura 1).

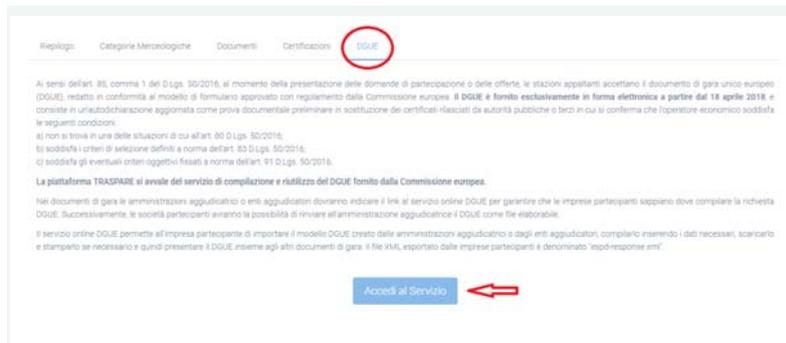


Figura 1

Quindi, dovrà spuntare, in sequenza, l'opzione "Sono un operatore economico", "importare un DGUE" e caricare il documento DGUE.xml messo a disposizione della Centrale attraverso il pulsante "Scegli file" ed, infine, cliccare su "Avanti" (figura 2).

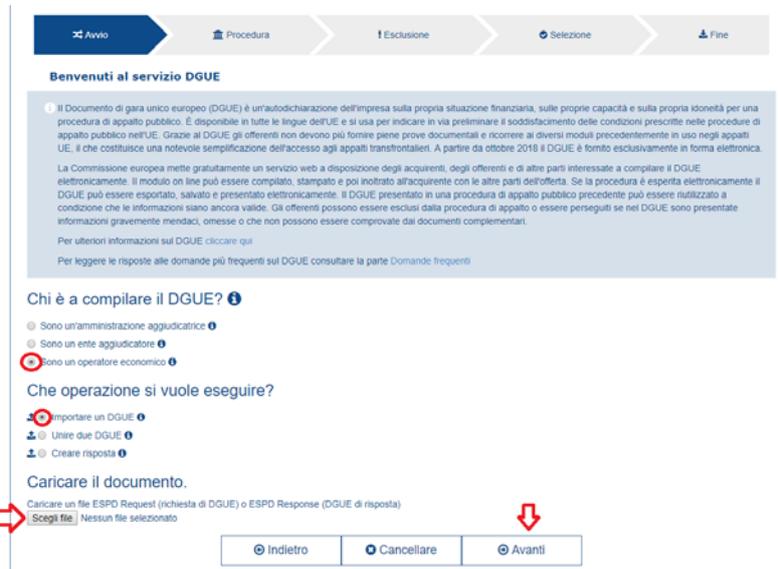


Figura 2

Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando "ENTRAMBI" (figura 3), e in seguito firmare digitalmente il file ZIP per poi inserirlo nell'archivio informatico della "Documentazione Amministrativa".

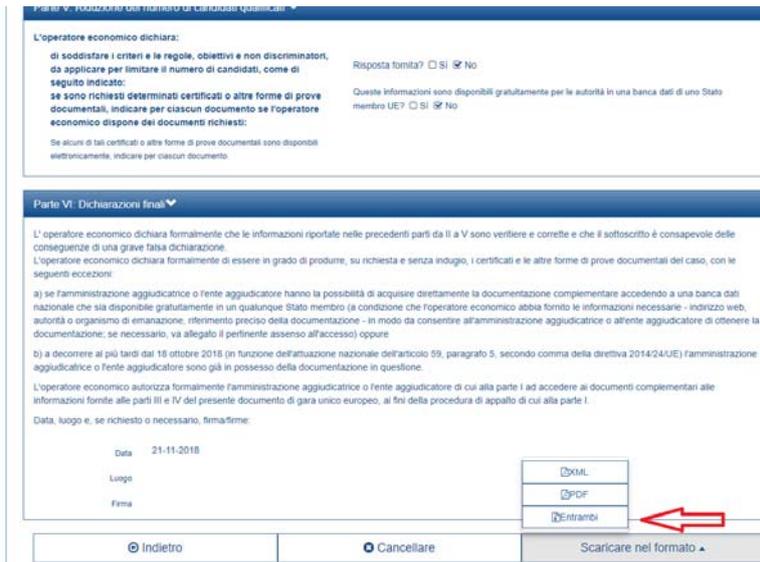


Figura 3

#### INDICAZIONI PER LA COMPILAZIONE:

In caso di operatore singolo, è necessario produrre un solo DGUE compilando le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;... e quanto altro ritenuto necessario...);
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: le parti di interesse/pertinenti; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” – se è del caso, precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, è necessario produrre il DGUE per ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento/consorzio/GEIE. In particolare:

La mandataria dovrà compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; ... e quanto altro ritenuto necessario...);
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: le parti di interesse/pertinenti; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” – se è del caso, precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

La/e mandataria/e dovrà/dovranno compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; ... e quanto altro ritenuto necessario...);
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: le parti di interesse/pertinenti; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” – se è del caso, precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane di cui all’art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, nonché in caso di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2, lett. c), del Codice, è necessario presentare il DGUE anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Il Consorzio dovrà compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; ... e quanto altro ritenuto necessario...);
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: le parti di interesse/pertinenti; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” – se è del caso, precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

La/e impresa/e consorziata/e per la/e quale/i il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; ... e quanto altro ritenuto necessario...);
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: le parti di interesse/pertinenti; Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” – se è del caso, precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di impresa/e cooptata/e, il DGUE deve essere presentato anche dalla stessa/e seguendo le stesse indicazioni date in precedenza per la mandante in caso di partecipazione in raggruppamento.

In caso di impresa ausiliaria, il DGUE deve essere presentato anche dalla stessa compilando le seguenti parti:

- Parte II – Sezione A “Informazioni sull’operatore economico” - (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – Sezione B “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; ... e quanto altro ritenuto necessario...);
- Parte III – Tutte le sezioni;
- Parte IV – “Criteri di selezione”: Sezione A “Idoneità”: le parti di interesse/pertinenti; ... e quanto altro ritenuto necessario...;
- Parte VI – “Dichiarazioni finali”

In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete, per la presentazione del/i DGUE valgono le stesse indicazioni date in precedenza per la compilazione della domanda di partecipazione e, in particolare, a prescindere dalle caratteristiche della rete, ciascuna delle imprese retiste facenti parte dell’aggregazione dovrà distintamente compilare il DGUE secondo le modalità indicate per i raggruppamenti temporanei.

In caso di partecipazione del curatore del fallimento e delle imprese ammesse a Concordato, il DGUE dovrà essere debitamente compilato e sottoscritto dall’operatore economico che rende la dichiarazione di cui al precedente punto A.

*Il DGUE deve essere reso e sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante, o da altra persona dotata di poteri di firma, e ad esso va allegata, a pena di esclusione, la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore. In alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge.*

*La Comunità, nel tramite del RUP, potrà procedere a verifiche d'ufficio, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti e potrà richiedere in qualsiasi momento della procedura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 5, del Codice la presentazione di tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.*

**C. DICHIARAZIONE IN MERITO AI REQUISITI DEI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 80, COMMA 3, DEL CODICE** da rendersi, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, tramite la compilazione del MODELLO B. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta digitalmente da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) di ogni impresa tenuta alla compilazione del DGUE ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III "MOTIVI DI ESCLUSIONE" (Art. 80 del Codice) - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del DGUE stesso. Ai fini dell'applicazione di quanto previsto dall'art. 80, comma 3, del Codice, nella suddetta dichiarazione devono essere indicate le generalità ed il ruolo dei seguenti soggetti:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore/i tecnico/i;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore/i tecnico/i;
- per tutti gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo; direttore/i tecnico/i; socio unico persona fisica ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Ove presenti, devono essere indicati anche i procuratori speciali, gli institori, i membri del Collegio Sindacale nonché i membri del Collegio di Vigilanza ex Decreto Legislativo n°231/2001. Tutti i soggetti sopra elencati devono essere indicati anche se cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando della gara in oggetto.

**D. DGUE DICHIARAZIONI INTEGRATIVE** in merito ai requisiti dei soggetti di cui all'art. 80, comma 1, lett. b-bis) e comma 5, lett. f-bis) e f-ter) del Codice, da rendersi, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, tramite la compilazione del MODELLO C. Tale dichiarazione va resa e sottoscritta da parte del legale rappresentante (o da altro soggetto dotato di potere di firma) di ogni soggetto tenuta alla compilazione del DGUE ad integrazione delle dichiarazioni rese tramite la compilazione della PARTE III "MOTIVI DI ESCLUSIONE" (Art. 80 del Codice) - Sezione A "MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI" del DGUE stesso, compreso l'eventuale impresa ausiliaria.

**E. ALTRE DICHIARAZIONI relative alla Sezione VI del bando, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000** utilizzando preferibilmente l'apposito MODELLO D o in alternativa un modello proprio purché riportante tutti gli elementi presenti nel predetto schema di modello. Le dichiarazioni vanno rese dai soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione e sottoscritte con firma digitale.

**F. PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016;

*solo nel caso di studi associati:*

**G. Statuto dell'associazione professionale** e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

*solo nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:*

**H. atto costitutivo e statuto** del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione delle consorziate o dei membri e del soggetto designato quale capogruppo;

**kbis. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice** in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti.

*solo nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:*

**I. copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

**lbis. dichiarazione ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice** in cui si indica le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o riuniti;

*solo nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:*

**J. dichiarazione** resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- c. per ciascun operatore, l'indicazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, della quota di partecipazione e la parte di servizio che sarà dallo stesso eseguita;

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno dei plichi relativi all'offerta tecnico-organizzativa o economica.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto o concessione.

Le dichiarazioni saranno successivamente verificate in capo al soggetto aggiudicatario. Qualora, per effetto della verifica, si rilevi l'insussistenza dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara o la sussistenza di cause di esclusione o l'esistenza di misure "antimafia", la Comunità, nel tramite del RUP, segnalerà il fatto (oltre che all'A.N.A.C.) all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la garanzia provvisoria. In tale eventualità ci si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni tecniche ed economiche da quest'ultimo proposte in sede di offerta. Ci si riserva comunque la facoltà di procedere alla verifica delle medesime dichiarazioni anche per soggetti non aggiudicatari.

**IX.3.2) Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara né all'attivazione del soccorso istruttorio la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso il RUP procederà all'attivazione dell'iter per la regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo così come previsto dalla legge (art. 19 del DPR n°642 del 26/10/1972, come sostituito dall'art. 16 del DPR n°955 del 30/12/1982).

Si rammenta che non può applicarsi soccorso istruttorio e, pertanto, si procederà all'esclusione dell'offerta laddove:

- la marcatura temporale degli archivi informatici contenenti la propria offerta (amministrativa, tecnica e economica) non sia antecedente alla data di scadenza della gara (fase 0 del timing di gara);
- gli archivi informatici contenenti, rispettivamente, la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica non siano stati trasmessi attraverso la Piattaforma TRASPARE entro il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica" (fase 1 del timing di gara);

- l'archivio informatico contenente l'offerta economica non sia stato trasmesso attraverso la Piattaforma TRASPARE entro il termine di "Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione economica" (fase 2 del timing di gara);
- nel caso in cui il numero identificativo (serial number) della marca temporale relativa agli archivi informatici della documentazione amministrativa, dell'offerta tecnica e dell'offerta economica non corrispondano con quelli inseriti in fase di invio;
- i documenti amministrativi e/o dell'offerta tecnica e/o dell'offerta economica non vengano collocati nei pertinenti archivi informatici.

In caso di attivazione del soccorso istruttorio, ai fini della sanatoria, il RUP assegna al concorrente un termine congruo, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, così come risultante dai lavori della Commissione. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, si procede all'esclusione del concorrente dalla procedura. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Il soccorso sarà attivato mediante la stessa piattaforma telematica comunitaparteniovallo dilaura.traspare.com in un apposito spazio dedicato all'interno della stessa procedura di gara e secondo le modalità riportate all'art. 7 dell'ALLEGATO 0.

#### **IX.4) – Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 2 – OFFERTA TECNICA"**

L'ARCHIVIO INFORMATICO 2 - "OFFERTA TECNICA", marcato temporalmente secondo le precise indicazioni contenute nell'ALLEGATO 0, deve contenere i seguenti documenti firmati digitalmente. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

Per ciascun criterio e subcriterio il concorrente dovrà produrre apposita documentazione così come specificata nella precedente *Tabella 1 - Griglia di valutazione con indicazione dei criteri di valutazione delle offerte* avendo cura di rispettare anche i limiti di pagine ivi indicati.

In caso di mancanza di uno degli elaborati il punteggio relativo al subcriterio sarà posto pari a zero.

Si rammenta che nel caso in cui non si consenta all'accesso della propria offerta tecnica è necessario produrre, *altresì*, apposita dichiarazione in tal senso come meglio precisato alla successiva SEZIONE XI (MODELLO F) da parte di sottoscrivono la domanda di partecipazione.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime quantitative e qualitative stabilite nel progetto con particolare riferimento all'allegato 1 al presente Bando.

Si precisa che qualsiasi documentazione venga prodotta a sostegno della propria offerta tecnica dovrà essere corredata da apposita dichiarazione di copia conforme all'originale resa secondo legge.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla presente SEZIONE IX.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui alla presente SEZIONE IX.3.

##### **IX.4.1) Accesso agli atti**

L'accesso agli atti è disciplinato dall'art. 53 del Codice. In ogni caso, ai sensi dell'art. 53, comma 5, del Codice, sono escluse dal diritto di accesso e da ogni altra forma di divulgazione le informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Si precisa che qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti della propria offerta tecnica, egli deve presentare la dichiarazione di cui al MODELLO F, con la quale manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica o economica o dei giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali siano le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del Decreto Legislativo n. 30/2005 "Codice della proprietà industriale".

Non saranno ritenute valide le dichiarazioni che non abbiano una indicazione concreta, comprovata e comprensibile di quale possa essere l'eventuale danno di divulgazione dei dati tecnici richiesti.

In assenza della dichiarazione di cui sopra non si attiva il soccorso istruttorio di cui alla sezione X.3 del bando, significando implicitamente prestato il consenso all'accesso agli atti della propria offerta tecnica.

Anche in caso di ragioni ostative non sufficientemente motivate, la Comunità consentirà l'accesso, fatto salvo il differimento di cui all'art. 53 del Codice, ai concorrenti che lo richiedono.

#### **IX.5) - Contenuto dell' "ARCHIVIO INFORMATICO 3 – OFFERTA ECONOMICA"**

L'ARCHIVIO INFORMATICO 3 "OFFERTA ECONOMICA", marcato temporalmente secondo le precise indicazioni contenute nell'ALLEGATO 0, deve contenere i seguenti documenti in formato digitale.

- OFFERTA ECONOMICA predisposta secondo il MODELLO E allegato al bando di gara e contenente, in particolare, il ribasso globale percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifra e lettera, IVA ed oneri esclusi. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale il ribasso indicato in lettere.  
Il ribasso percentuale deve essere espresso con tre cifre decimali; qualora le cifre decimali fossero superiori a tre, quelle dalla quarta in poi non saranno tenute in considerazione, senza alcuna possibilità di arrotondamento.  
L'offerta economica, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui alla SEZIONE VI.2.  
Saranno ammesse solo offerte economiche che non superino l'importo a base d'asta.
- MODELLO F23 per il pagamento dell'imposta di bollo, utilizzando il modello F23 allegato alla documentazione di gara.

Oltre all'offerta ed al Modello F23 per il pagamento del bollo, nell'archivio informatico non devono essere inseriti altri documenti.

A pena di esclusione l'offerta economica, non dovrà risultare o essere indicata in alcun altro documento della gara.

## **SEZIONE X – ESPLETAMENTO DELLA GARA**

### **X. 1) Operazioni di gara**

#### **X.1.1) Verifica documentazione attestante i requisiti di partecipazione - "Archivio informatico 1 – Documentazione amministrativa"**

La prima seduta pubblica avrà luogo, a mezzo della piattaforma TRASPARE *comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspire.com*, il **giorno 24/04/2020, alle ore 11:00**, di norma, presso la sede della Comunità o, in mancanza, in modalità di videoconferenza.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, ovvero potranno essere sospese e/o rinviate nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

In tal caso sarà cura della Comunità informare i partecipanti mediante la piattaforma TRASPARE e pubblicare tempestivamente apposito avviso sulla piattaforma stessa.

Potranno partecipare alla seduta i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

In detta seduta il RUP *ovvero* da un seggio di gara presieduto dal RUP procederà alla fase di verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali contenuta nell'archivio informatico 1 "Documentazione amministrativa".

Il RUP/seggio, *in particolare*, procederà a:

- verificare il tempestivo invio degli archivi informatici contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica e che la marcatura temporale degli stessi sia antecedente alla scadenza della gara (fase 0 del timing di gara) e, una volta aperti, a controllare la completezza della sola documentazione amministrativa presentata;
- verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 46 del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti nonché dal presente bando di gara;
- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, richiedere nel tramite del RUP, ai sensi degli artt. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti,

assegnando ai destinatari un termine massimo di dieci giorni e sospendere la seduta fissando la data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti; nella seduta pubblica successiva, il RUP/seggio provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal regolamento e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

- il RUP/seggio, in ogni caso, qualora accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione;
- redigere apposito verbale di ciascuna seduta di gara.

### **X.1.2) Valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico - “Archivio informatico 2 – Offerta tecnica” e “Archivio informatico 3 – Offerta economica”**

Le operazioni di gara, *con riferimento alla valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico*, saranno espletate da una Commissione giudicatrice appositamente nominata dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 del Codice. La composizione della stessa sarà resa nota con le modalità previste dall' art. 29 del Codice.

La medesima Commissione giudicatrice potrà fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte che dovessero essere dichiarate anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, del Codice.

La prima seduta pubblica di insediamento della Commissione giudicatrice avrà luogo non appena si sarà conclusa la fase di cui alla precedente SEZIONE X.1.1; detta data sarà comunicata tempestivamente a tutti i concorrenti mediante la piattaforma TRASPARE e resa pubblica a mezzo di apposito avviso sulla piattaforma stessa.

La stessa, *di norma*, si svolgerà presso la sede della Comunità. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi, ovvero potranno essere sospese e/o rinviate nel caso dovessero insorgere problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

In tal caso sarà cura della Comunità informare i partecipanti mediante la piattaforma TRASPARE e pubblicare tempestivamente apposito avviso sulla piattaforma stessa.

Potranno partecipare alla seduta i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Nella prima seduta pubblica, la Commissione, *in particolare*, procederà:

- dare atto che non vi sono situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi tra i componenti della Commissione e le imprese partecipanti e che detto fatto è stato debitamente certificato mezzo di apposita autocertificazione agli atti della Comunità;
- aprire gli archivi informatici contenenti le offerte tecniche di ciascun concorrente in gara e a catalogarne il contenuto;
- verificare la completezza della documentazione tecnica presentata rispetto a quanto prescritto dalla SEZIONE IX.4 e che non vi siano cause di esclusione della stessa; sulla irricevibilità, inammissibilità e difformità delle offerte vale anche quanto detto nella precedente SEZIONE IX;
- redigere apposito verbale della seduta di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Di ciascuna seduta riservata sarà stilato apposito verbale.

Nel caso in cui dovessero verificarsi ulteriori esclusioni, la Commissione le comunica, *a mezzo di apposito verbale riportanti le motivazioni*, al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76 del Codice.

Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, *in seduta pubblica* da comunicarsi a tutti i *partecipanti*, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche esaminate e darà atto di eventuali ulteriori esclusioni di concorrenti dalla gara.

Nella medesima seduta, la Commissione procederà:

- aprire l'archivio informatico contenente l'offerta economica di ciascun concorrente per il quale sia andata a buon fine la verifica del numero identificativo (serial number) della marca temporale inserito nella fase 1 del timing di gara;
- dare lettura dei ribassi offerti e, a seguire, dei prezzi offerti da ciascun concorrente in gara;
- valutare le offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte alla SEZIONE VIII e ad attribuire i punteggi complessivi;
- redigere la graduatoria finale di gara attribuendo un unico punteggio finale a ciascun concorrente in gara, come meglio descritto nella precedente SEZIONE VIII;
- rispettare, nella stesura della graduatoria, le seguenti prescrizioni:
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica;

- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio nella medesima seduta pubblica.
- chiudere i lavori della seduta pubblica e a darne comunicazione ai presenti e al RUP, inviando ad esso tutta la relativa documentazione, nel caso in cui per alcune offerte, quando il numero delle offerte ammesse sia uguale o maggiore di tre, il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice ovvero quando ritenga che siano presenti le condizioni di cui al comma 1 del medesimo articolo. Il RUP procederà secondo quanto previsto alla successiva SEZIONE XXX
- qualora non ricorrano le condizioni di cui alla precedente lett. f), proporre l'aggiudicazione a favore del concorrente che ha formulato la migliore offerta, ovvero il massimo punteggio così come meglio descritto nella precedente SEZIONE VIII, e a dichiarare chiusi i propri lavori.

Conclusi i propri lavori la Commissione dovrà trasmettere al RUP tutti i verbali relativi ai propri lavori sia in seduta pubblica che riservata.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nell'archivio informatico 2 e 3;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- per il ricorrere di una delle circostanze meglio descritte nella SEZIONE IX.3.3..

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e propone di aggiudicare l'appalto a favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta ovvero il massimo punteggio così come meglio descritto nella precedente SEZIONE VIII.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ci si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

## **X.2) Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di cui alla SEZIONE V e VI avverrà ai sensi dell'artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP (ora ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo 6-bis e con le modalità di cui agli artt. 5 e 6 della predetta delibera.

Per la comprova dei requisiti di idoneità il RUP acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **SEZIONE XI – ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. La Comunità, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice, non procederà all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. In tale ipotesi, l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e i concorrenti non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 3, del DPR 62/2013 "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici" gli obblighi di condotta previsti dal suddetto codice sono estesi, per quanto compatibili, nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa appaltatrice.

### **XI.1) Aggiudicazione dell'appalto, stipula ed esecuzione del contratto**

Prima dell'aggiudicazione, la Comunità, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La Comunità, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso

dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Comunità procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Comunità aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 120 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la Comunità interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per causa imputabile alla Comunità, l'aggiudicatario può, mediante atto notificato alla Comunità, sciogliersi da ogni vincolo o recedere dal contratto. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali documentate. Nel caso in cui sia intervenuta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del Codice, l'avvio dell'esecuzione del contratto in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del servizio ordinato dal direttore dell'esecuzione.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 14, del Codice, il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in modalità elettronica.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro e non oltre dieci giorni dalla data di comunicazione da parte della stazione appaltante dell'esito di gara, i seguenti documenti:

- in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito o di un consorzio ordinario di concorrenti, l'aggiudicatario dovrà presentare il relativo mandato e la connessa procura;
- in caso di soggetti di altri Stati, dovrà essere prodotta documentazione e/o certificazione equipollente in corso di validità;
- dichiarazione con la quale si indicano le modalità di pagamento e si designano le persone autorizzate a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute in acconto o a saldo anche per effetto di cessioni di credito preventivamente accettate dalla Comunità;
- garanzia fideiussoria di cui alla successiva SEZIONE XII.2;
- polizza di assicurazione di cui alla successiva SEZIONE XII.3;
- qualsiasi altra documentazione richiesta e propedeutica alla stipula del contratto.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, e comunque prima della consegna del servizio, l'appaltatore potrà presentare proposte integrative al DUVRI che verranno, in ogni caso, valutate da parte della Comunità.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi:

- alla costituzione della garanzia fideiussoria definitiva di cui al successivo punto XIII.2, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, si applica l'articolo 32, comma 8, del Codice;
- alla sottoscrizione del contratto, nel termine di dieci giorni dalla data di ricezione della richiesta, viene attivata la procedura prevista dall'articolo 103, comma 3, del Codice ed incamerata la garanzia provvisoria con contestuale comunicazione all'ANAC; il mancato pagamento dei diritti di segreteria e delle spese di registrazione, come quantificate al punto precedente, equivale a mancata sottoscrizione del contratto.

L'aggiudicatario deve inoltre presentare le garanzie e coperture assicurative di cui al successivo punto XII.2 secondo i termini ivi indicati.

Il RUP e l'impresa appaltatrice, prima della stipula del contratto dovranno verificare, mediante processo verbale, la sussistenza delle condizioni che consentano l'immediata esecuzione del servizio.

L'Ente si riserva, una volta stipulato il contratto, e sempre che le condizioni lo permettano l'opzione di eventuali proroghe / estensioni del medesimo comunque nel rispetto del limite delle soglie di cui all'art. 1, lettera c) dell'art. 35 del D. Lgs 50/2016.

## SEZIONE XII - CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Avellino, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Al fine di garantire il buon andamento dell'esecuzione del contratto, il presente bando, ai sensi dell'articolo 26 del Regolamento di attuazione della Legge Regionale n°3 del 27/02/2007 "Disciplina dei lavori pubblici, dei servizi e delle forniture in Campania", individua, quale forma di risoluzione delle controversie alternativa a quella contenziosa, la clausola di preventivo tentativo stragiudiziale di conciliazione qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto medesimo, sorga una divergenza che possa condurre ad una controversia tra le parti. L'amministrazione aggiudicatrice e il soggetto aggiudicatario si impegnano ad inserire nel contratto la suddetta clausola.

### SEZIONE XIII - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n°196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Comunità informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge.

I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara.

Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'articolo 7 del Decreto Legislativo n°196/2003.

Titolare del trattamento per la Comunità Montana è l'Ing. Combatti Domenico, Dirigente della Comunità Montana Partenio-Vallo di Lauro (AV), in Pietrastornina, Corso Partenio n°10, telefono 0825902200, e-mail: protocollo.cmparteniovallo dilauro@pec.it.

I dati potranno essere comunicati a:

- personale della Comunità che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza alla Comunità in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- soggetti esterni facenti parte della Commissione di aggiudicazione e di collaudo;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall'art. 53 del Codice e dalla Legge n°241/1990.

La Comunità consentirà l'accesso ai documenti di gara, fatti salvi i casi di differimento e di esclusione di cui all'art. 53, commi 2 e 5, del Codice, ai concorrenti che lo richiedono. Ai sensi di quanto previsto dal comma 6 del citato art. 53, l'accesso sarà sempre consentito al concorrente che lo richiede "in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto".

Si riporta l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n°196/2003.

\* \* \* \*

*Il Decreto Legislativo n°196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti e trattati dalla Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della riservatezza del concorrente e dei suoi diritti.*

*Finalità del trattamento: i dati vengono raccolti e trattati esclusivamente per l'adempimento di funzioni istituzionali, amministrative e contabili, relativamente al perfezionamento e alla gestione del contratto stipulato.*

*Modalità di trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.*

*Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'adempimento di obblighi di legge, contabili e contrattuali. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro possano dar corso alle richieste dell'interessato. I dati possono essere comunicati: a tutti i soggetti (Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.*

*I dati non sono diffusi.*

*I dati possono essere conosciuti dal responsabile e dagli incaricati del trattamento della Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro.*

*L'interessato, ovvero il concorrente, gode dei diritti di cui all'art. 7 del Decreto Legislativo 196/2003, tra cui:*

- *richiedere la conferma dell'esistenza o meno alla Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro di dati personali che lo riguardano;*
- *ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
- *richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;*
- *ottenere l'aggiornamento, la rettificazione o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati che lo riguardano;*
- *opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati che lo riguardano.*

### SEZIONE XIV- RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'articolo 31 del Codice e degli articoli 4 e 6 della Legge 241/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Domenico Combatti, Dirigente della Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro (AV).

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzione "Richiedi chiarimento" presente nei dettagli di gara sulla piattaforma *comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspare.com*. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno notificate all'indirizzo mail dell'operatore economico richiedente e, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma *comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspare.com* nella parte pubblica della gara nell'apposito spazio dedicato ai chiarimenti, con valore integrativo del presente bando.

Resta a carico dei partecipanti monitorare gli aggiornamenti del suddetto sito e dichiararne, in sede di offerta, di averne preso visione.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il Responsabile Unico del Procedimento  
*f.to Ing. Domenico Combatti*

#### ALLEGATI

- Modello A – Domanda di partecipazione
- Modello B – Dichiarazioni altri soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Decreto Legislativo n°50/2016
- Modello C – Dichiarazioni integrative
- Modello D – Altre dichiarazioni
- Modello E – Offerta economica
- Modello F – Accesso agli atti
- Modello DGUE (in formato XLM)
- Modello F23 per bollo
- Allegato 0 – Regolamento gara telematica procedura aperta OEPV
- Allegato 1 – Relazione tecnica, calcolo importi, prospetti economici, capitolato speciale, modalità affidamento
- Allegato A – Piano triennale di Prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- Allegato B – Codice di comportamento

#### ABBREVIAZIONI, RIFERIMENTI NORMATIVI E CONVENZIONI

- RUP                               Responsabile Unico del Procedimento;
- Codice                           Decreto Legislativo n°50/2016 (come modificato dal Decreto Legge n°32 del 18/04/2019)
- Regolamento                 D.P.R. n°207/2010 per le parti ancora vigenti
- Ente                             L'ente di cui alla SEZIONE I.1 ovvero la Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro (AV)
- Comunità                       Comunità Montana Partenio Vallo di Lauro (AV)
- Piattaforma                   *comunitamontanaparteniovallo dilauro.traspare.com*
- CCIAA                         Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura
- ANAC / Autorità             Autorità Nazionale Anticorruzione
- SOA                             Società Organismo di Attestazione
- DGUE                         Documento di Gara Unico Europeo;
- CAD                            Codice dell'Amministrazione Digitale
- CAM                            Criteri Minimi Ambientali
- C.C.                            Codice Civile